



UNIVERSITETS- OG HØGSKOLERÅDET

The Norwegian Association of Higher Education Institutions

Plan for toårig masterstudium i økonomi og administrasjon¹

Innledning

Masterstudiet i økonomi og administrasjon er normert til to år (120 studiepoeng). Studiet består av en kursdel på 90 studiepoeng og et selvstendig arbeid på 30 studiepoeng.

Studiet skal gi kandidatene kunnskap og forståelse som er basert på og viderefører og/eller forsterker den som de har tilegnet seg gjennom en bachelorgrad med betydelig innslag av økonomi og administrasjon (se nærmere beskrivelse under opptakskrav).

Studiet skal gi kandidatene en bred plattform for å arbeide i næringsliv, offentlig forvaltning og andre organisasjoner; som spesialister, rådgivere eller ledere.

Kandidatene skal være godt rustet til å kunne gå videre på doktor-gradsstudier i inn- og utland.

Kvalifikasjoner

Kandidatene får tittelen master i økonomi og administrasjon eller master i økonomi og ledelse ved bestått studium.

- Kun kandidater med en mastergrad som tilfredsstillers denne planen kan gis sidetittelen siviløkonom.
- Mastergrad i økonomi og administrasjon, mastergrad i økonomi og ledelse og tittelen siviløkonom skal være synonyme begreper, og ingen andre norske mastergrader skal derfor gi sidetittelen siviløkonom.
- Tittelen kan oversettes til for eksempel *Master of Science in Business Administration* på engelsk, men den enkelte institusjon står fritt til å bruke andre oversettelser.

Læringsutbytte

De enkelte emneplanene innenfor studiet konkretiserer hvilket læringsutbytte studentene skal ha oppnådd etter gjennomført emne.

Samlet skal emnene i studiet bidra til at studentene oppnår følgende læringsutbytte etter endt masterutdanning i økonomi og administrasjon:

Kunnskap

Kandidaten:

¹ Vedtatt av Nasjonalt råd for økonomisk administrative fag (NRØA) 15. oktober 2012 som anbefalt plan og erstatter plan av 20. oktober 2009. Planen skal utfylle gjeldende lover og forskrifter, som Kunnskapsdepartementets forskrift om krav til mastergrad av 1. desember 2005, NOKUTs forskrift om standarder og kriterier for akkreditering av studier og kriterier for akkreditering av institusjoner i norsk høyere utdanning av 25. januar 2006 og det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket for høyere utdanning, jfr. brev fra Kunnskapsdepartementet av 20. mars 2009.

- har avansert kunnskap innenfor minst to deler av det økonomisk-administrative fagområdet (breddekrav) og spesialisert innsikt i et avgrenset område (fordypningskrav/major)
- har inngående kunnskap om spesialiseringsområdets vitenskapelige teori og metoder
- kan anvende kunnskapen på nye områder innenfor det økonomisk-administrative fagområdet
- kan analysere faglige problemstillinger med utgangspunkt i spesialiseringsområdets historie, tradisjoner, egenart og plass i samfunnet

Ferdigheter

Kandidaten

- kan analysere og forholde seg kritisk til ulike informasjonskilder og anvende disse til å strukturere og formulere faglige resonneringer
- kan analysere eksisterende teorier, metoder og fortolkninger innenfor det økonomisk-administrative fagområdet og arbeide selvstendig med praktisk og teoretisk problemløsning
- kan bruke relevante metoder for forskning og faglig utviklingsarbeid på en selvstendig måte
- kan gjennomføre et selvstendig, avgrenset forsknings- eller utviklingsprosjekt under veiledning og i tråd med gjeldende forskningsetiske normer

Generell kompetanse

Kandidaten

- kan analysere relevante fag-, yrkes- og forskningsetiske problemstillinger
- kan anvende sine kunnskaper og ferdigheter på nye områder for å gjennomføre avanserte arbeidsoppgaver og prosjekter
- kan formidle omfattende selvstendig arbeid og behersker fagområdets uttrykksformer
- kan kommunisere om faglige problemstillinger, analyser og konklusjoner innenfor fagområdet, både med spesialister og til allmennheten
- kan bidra til nytenking og i innovasjonsprosesser

Opptakskrav

Det generelle opptakskravet er universitets-/høgskoleutdanning tilsvarende 180 studiepoeng (bachelor eller tilsvarende). Det spesielle opptakskravet er minst 120 studiepoeng innen økonomisk-administrative fag, som spesifisert i NRØAs "Plan for treårig bachelorstudium i økonomi og administrasjon" (BØA) eller Rammeplan for bachelor i regnskap og revisjon (BRR). For nærmere emnebeskrivelser henvises det til de nevnte planene.

Kursdel

For å gi studentene både fordypning og bredde i kursdelen av programmet er det hensiktsmessig å organisere studiet i ett spesialiseringsområde (major / hovedprofil / fordypningsområde) og ett støtteområde (minor / støtteprofil / breddemodul). Spesialiseringområdet og støtteområdet skal begge være innenfor det økonomisk-administrative fagområdet. I tillegg kan det tilbys valgfrie masterkurs som gir ytterligere bredde til studiet. Disse kan ligge utenfor det økonomisk-administrative fagområdet.

- Kursdelen av spesialiseringsområdet (major) skal ha et omfang på minimum 30 studiepoeng, i tillegg til undervisning i metode, for å gi studentene tilstrekkelig avansert kunnskap og spesialisert innsikt. Hvis metode inngår i kurs i spesialiserings-området, må omfanget av spesialiseringsområdet utvides tilsvarende.
- Det skal være faglig sammenheng og klare krav til progresjon i spesialiserings-området. Dette kan løses for eksempel ved å ha obligatoriske kjernekurs og/eller krav om å ta et visst antall videregående kurs.
- Støtteområdet (minor) kan ha et omfang på 20-30 studiepoeng, i tillegg til undervisning i metode. Hvis metode inngår i kurs i støtteområdet, er det naturlig å utvide omfanget tilsvarende.
- For å ivareta kravet om bredde, må studenten velge fra to forskjellige områder som major og minor.
- Obligatoriske eller valgfrie kurs innenfor det økonomisk-administrative fagområdet kan erstatte deler av eller hele støtteområdet, gitt at kravet om bredde på minst 20 studiepoeng utenom spesialiseringsområdet i de økonomisk-administrative fagene kan ivaretas på denne måten.
- Masterstudiet skal gi kunnskap om og erfaring med bruk av vitenskapelig metode. Metode kan integreres i anvendte fag eller tilbys som rene metodekurs.
- Fagene innenfor det økonomisk-administrative området skal være på masternivå. Det vil si at studentene minimum forutsettes å ha forkunnskaper på bachelornivå som tilsvarer fagkravene som stilles i NRØAs plan for BØA eller rammeplan for BRR.
- Valgfrie masterkurs som ligger utenfor det økonomisk-administrative området kan maksimalt utgjøre 30 studiepoeng.

Selvstendig arbeid

Masterstudentene skal i løpet av studiet gjennomføre et selvstendig, skriftlig arbeid, der studentene går i dybden på én eller flere relaterte problemstillinger. Gjennom det selvstendige arbeidet skal studentene utvikle sine analytiske ferdigheter og få en dypere forståelse for teoretiske og/eller empiriske muligheter og utfordringer innenfor det valgte fagfeltet. Studentene skal også trenes i å tenke og arbeide selvstendig; alene eller sammen med en annen student. I arbeidet skal studenten analysere og forholde seg kritisk til ulike informasjonskilder og anvende disse til å strukturere og formulere faglige resonnementer. Arbeidet skal gjøres i tråd med gjeldende forskningsetiske normer. Samlet sett skal det selvstendige arbeidet vise forståelse, refleksjon og modning.

- Det selvstendige arbeidet skal ha et samlet omfang på 30 studiepoeng.
- Det selvstendige arbeidet skal ikke fortrenge faglig progresjon og bredde og skal derfor ikke utgjøre mer enn 30 studiepoeng.
- Det selvstendige arbeidet kan utføres i siste semester eller parallelt med kursdelen av studiet.
- Det selvstendige arbeidet skal skrives innenfor spesialiseringsområdet (major).

- Spesialiseringsområdet får dermed et omfang på minimum 60 studiepoeng når kurs og selvstendig arbeid legges sammen.
- For å ivareta kravet om selvstendighet kan maksimalt to studenter skrive sammen.

Generelle krav til studiet

Masterstudentene skal tilbys undervisning og veiledning på et høyt faglig og pedagogisk nivå.

- Undervisningsmetoder og vurderingsformer skal være tilpasset læringsutbyttene til det enkelte faget.
- Undervisning og veiledning skal være forskningsbasert, for å kunne gi studentene avansert kunnskap innenfor fagene de tar, og spesialisert innsikt innenfor spesialiseringsområdet.
- Studiet skal gi studentene et godt grunnlag for videre studier på doktorgradsnivå.
- Teori som det undervises i bør relateres til praksis i næringsliv og forvaltning.
- Masterstudiet skal ha en internasjonal orientering, for eksempel i form av engelsk faglitteratur, engelsk som undervisningsspråk, forelesere med internasjonal bakgrunn, studentutveksling og internasjonale studenter.
- Studiet skal oppøve studentenes evne til etisk refleksjon og vurdering av samfunns-ansvar i situasjoner knyttet opp mot det økonomisk-administrative fagområdet.
- Det er naturlig at de spesialiseringsområdene som tilbys i det enkelte studieprogram er tilpasset de fagområdene hvor institusjonene er faglig sterke.
- Innenfor et studieprogram skal en student ha mulighet til å velge spesialiserings-områder både innenfor økonomiske og innenfor administrative fag.
 - Økonomiske fag inkluderer fag innenfor bedriftsøkonomisk analyse (regnskap, økonomistyring, investering og finansiering) og samfunnsøkonomi.
 - Administrative fag inkluderer strategi, organisasjon, ledelse og markedsføring.