

Anbefalt plan

Bachelor i økonomi og administrasjon - profilering regnskapsfører

Vedtatt av Nasjonalt råd for økonomisk administrativ utdanning (NRØA) 9. januar 2013, justert 16.12.13, oppdatert i henhold til ny plan for BØA, og vedtatt av UHR-Økonomi og administrasjons arbeidsutvalg 11.09.2019.

I) INNLEDNING

Formålet med planen til *Bachelor i økonomi og administrasjon - profilering regnskapsfører* (BØA-pRF), i tillegg til det som er uttrykt i BØA-planen, er å oppfylle kravet til å bli autorisert regnskapsfører. Utdanningen skal gi grunnlag for praktisk yrkesutøvelse og videre kompetansebygging til arbeidsoppgaver som naturlig faller inn under rollen.

“Enhver som i næring påtar seg å føre regnskap for andre skal være autorisert av Finanstilsynet” som regnskapsfører jf. regnskapsførerloven § 1. Utdanningskravet er regulert i regnskapsførerforskriften § 1-1.

Studiet gir innenfor rammene for en utdanning på bachelor-nivå en fordypning i regnskap, regnskapsførerregelverket, skatt og rettslære.

Tittel og bekreftelse

Kandidater får tittelen bachelor i økonomi og administrasjon - profilering regnskapsfører. Det bør på vitnemålet fremgå at kandidaten oppfylder kravene i denne planen og dermed utdanningskravene til å bli autorisert regnskapsfører.

For kandidater som allerede har bachelorgrad i økonomi og administrasjon og som i ettertid tar profileringseminene skal institusjonen utstede en bekreftelse på at utdanningskravene til å bli autorisert regnskapsfører er oppfylt. Det samme gjelder kandidater med en annen bachelorgrad som oppfylder kravene i denne planen. For kandidater med høyere grad¹ skal institusjonen utstede en bekreftelse på at profileringseminene i denne planen er oppfylt. (Eksempel på bekreftelse følger i vedlegg 1).

II) LÆRINGSUTBYTTE

En kandidat med oppnådd 3-årig bachelorgrad i økonomi og administrasjon - profilering regnskapsfører skal ha følgende samlede læringsutbytte definert i form av kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

Kunnskap

Kandidaten har kunnskap i bedriftsøkonomisk analyse.

Kandidaten har kunnskap om sentrale temaer, teorier, problemstillinger, prosesser, verktøy og metoder innen regnskap og regnskapsrelaterte områder.

¹ Det vil si mastergrad eller tilsvarende

Kandidaten har grunnleggende kunnskap i metodefag, administrasjonsfag og samfunnsøkonomiske fag.

Kandidaten har kunnskap om fagområdets egenart og historie, samt fagets og regnskapsførers rolle i samfunnet.

Kandidaten kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innenfor eget fagfelt, samt relevante metoder og arbeidsmåter innenfor fagene.

Kandidaten kan oppdatere sin kunnskap innenfor fagfeltet, både gjennom informasjonsinnhenting og kontakt med fagmiljøer og praksis.

Ferdigheter

Innen praktiske og teoretiske problemstillinger i regnskap, skatt- og avgiftsrett og rettslære, kan kandidaten

- anvende analysemetoder,
- anvende relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid
- anvende annen relevant kunnskap, og
- begrunne sine valg

Kandidaten behersker sentrale og aktuelle metoder, teknikker og uttrykksformer i regnskap

Kandidaten kan i tilknytning til regnskapsoppdrag identifisere, planlegge og gjennomføre prosjekter og arbeidsoppgaver både selvstendig og i team.

Kandidaten kan finne, vurdere, bruke og henviser til informasjon og fagstoff og framstille dette slik at det belyser en problemstilling.

Kandidaten kan bidra til å produsere lovbestemt rapportering og å synliggjøre ulike regelverks betydning og konsekvenser gjennom rapportering.

Generell kompetanse

Kandidaten har innsikt i miljømessige, samfunnsmessige og økonomiske konsekvenser av tjenester og løsninger innenfor sitt fagområde og kan sette disse i et samfunnsnyttig, etisk og bærekraftig perspektiv.

Kandidaten kan formidle relevant faglig kunnskap til ulike målgrupper både skriftlig og muntlig.

Kandidaten kan reflektere over egen faglig utøvelse, også i team og i en tverrfaglig sammenheng, og kan tilpasse denne til den aktuelle arbeidssituasjon.

Kandidaten kan bidra til utvikling av god praksis gjennom å delta i faglige diskusjoner innenfor fagområdet og dele sine kunnskaper og erfaringer med andre.

Kandidaten kjenner til hvordan faget bedriftsøkonomi kan støtte oppunder verdiskapning, innovasjon og entreprenørskap.

Programplan for studiet på den enkelte institusjon skal vise hvordan læringsutbyttet for bachelorgraden oppnås for studiet som helhet og på emnenivå. Fagplan og emnebeskrivelser skal beskrive dette i form av kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse samt arbeids-, lærings- og vurderingsformer.

III) Andre generelle krav til studiet

Denne anbefalte planen beskriver kun profileringen Regnskapsfører og er et tillegg til BØA-planen. Generell omtale av BØA og omtale av de første 90 studiepoengene (stp) er omtalt der.

UHR-Økonomi og administrasjons (UHR-ØA) «Minimumskrav for Bachelor i økonomi og administrasjon (BØA)» (nov 2018) erstatter NRØAs “Plan for bachelor i økonomi og administrasjon”. Det er den enkelte institusjon som bestemmer aktuelle krav for utstedelse av

vitnemål.

For kandidater som allerede har en bachelorgrad anser UHR-ØA i en overgangsfase at både gammel og ny BØA-plan oppfyller anbefalte krav i denne planen (se vedlegg 1).

Følgende tabell viser fagområdekravene etter hhv gammel og ny plan:

Fagområde	Gammel BØA-plan.	Ny BØA-plan.
	Minimumskrav	Minimums- og maksimums-grenser innenfor de 120 studiepoengene.
Bedriftsøkonomisk analyse	30	30-45
Administrasjonsfag	25	30-45
Samfunnsøkonomi	15	15-30
Metodefag	20	20-30
Etikk, samfunnsansvar og bærekraft	5 (uspesifisert)	7.5-15

For videre omtale henvises det til BØA-planen.

IV) Profileringssemner (60 stp)

Profileringssemner skal ligge innenfor finansregnskap, skatt- og avgiftsrett, rettslære og regnskapsførerregelverket eller nært beslektede emner som underbygger yrkesutøvelsen som regnskapsfører. Kravene til fordypning skal fordeles slik:

- Finansregnskap minimum 15 stp
- Skatte- og avgiftsrett minimum 15 stp
- Rettslære minimum 7,5 stp
- Regnskapsførerregelverket og regnskapsorganisering
- Andre profileringssemner

IVa) Finansregnskap

Presentasjon av emnene (minimum 15 stp)

Emnene gir kunnskap om teorifundamentet, lover, forskrifter og andre sentrale regler innenfor regnskap i privat sektor for å kunne utarbeide regnskap med utgangspunkt i regelverkene og bygger på studentens kunnskaper i finansregnskap, finansiering og investering fra studiets første del.

Emnene skal som et minimum inneholde to temaer hvor læringsutbyttet er angitt nedenfor:

Videregående finansregnskap gir fordypning i de mest sentrale utfordringer med innregning, måling og presentasjon ved avslutning av årsregnskap i samsvar med god regnskapskikk

Læringsutbytte

Studenten

- har inngående kunnskap om innregning og måling av de viktigste regnskapspostene og grunnleggende regnskapsprinsipper
- har innsikt i regnskapsregler for små foretak
- kjenner til regnskapsregler for ideelle organisasjoner
- kjenner til de mest sentrale forskjellene mellom regnskaps- og skatteregler
- kan avslutte et årsregnskap, inklusiv skatteposter og resultatdisponering, for AS.
- kjenner til regelverket for noter og årsberetning
- kan utarbeide et enkelt konsernregnskap (uten skatt og minoriteter)

Regnskapsteori gir basis for å reflektere over sentrale deler av det teoretiske fundament for finansregnskapet.

Læringsutbytte

Studenten har forståelse for og kan reflektere over

- brukergruppens informasjonsbehov og behov for regnskapsregulering
- resultat- og balanseorientering
- det konseptuelle rammeverket til IFRS
- det teoretiske grunnlaget for de grunnleggende regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk
- internasjonal regnskapsutvikling, reguleringsorganer m.v.

Studenten har kjennskap til forskjellen mellom bedriftsøkonomisk teori og forutsetningene for finansregnskapet.

IVb) Skatte- og avgiftsrett

Presentasjon av emnet (minimum 15 stp)

Emnet skal gi studenten kunnskap om skatte- og avgiftssystemet med mest fokus på næringsvirksomhet og selskaper, herunder beregning av skatt og avgift.

Læringsutbytte for skatte- og avgiftsrett

Studenten har kunnskap om/kjennskap til

- skatte- og avgiftsreglene (merverdiavgift) knyttet til næringsvirksomhet og selskaper
- hvilke transaksjoner og hendelser vedrørende eierskap og egenkapital som kan medføre beskatning
- skattemessige virkninger av opphør av virksomhet og likvidasjon av selskap
- regler for beregning av arbeidsgiveravgift
- hovedreglene om inntekts- og formuesbeskatning for personer
- formuesfastsettelse for ikke-børsnoterte aksjer og andeler i ansvarlige selskaper
- relevante regler om fradrag i utlignet skatt
- hovedprinsipper for bestemmelse av inngangsverdi for eiendeler mottatt som gave eller arv
- skatteplanlegging og etiske refleksjoner
- grunnleggende ligningsforvaltningsrett og skattebetaling og sentrale regler for tilsidesettelse

Studenten kan

- avgjøre hva som er skattepliktige inntekter, fradragsberettigede kostnader samt foreta korrekt tidfesting av postene for beregning av alminnelig inntekt i næring (EPF, AS, ANS).
- beregne skattekostnad, betalbar skatt og utsatt skatt for aksjeselskaper
- fastsette grunnlag for beskatning av aksjonærer (Aksjonærmodellen og Fritaksmetoden), deltakere i ansvarlige selskap (Deltakermodellen) og innehaver av enkeltpersonforetak (Foretaksmodellen)
- skattemessig behandle omdanning av EPF til AS
- vurdere skattemessige virkninger ved virksomhetsoverdragelse
- vurdere en virksomhets merverdiavgiftsmessige forhold
- merverdiavgiftsmessig behandle alminnelige transaksjoner

IVc) Rettslære

Presentasjon av emnet (minimum 7,5 stp)

Emnet skal gi studenten innføring i juridisk metode og utvalgte generelle privatrettslige emner og problemstillinger. Emnet skal gi studenten innsikt i de alminnelige rettslige rammer for utøvelse av næringsvirksomhet og de rettsregler som er av særlig betydning for organisering og utøvelse av slik virksomhet.

Læringsutbytte for rettslære

Studenten har kunnskap om/kjennskap til

- rettskildelære og juridisk metode
- kontraktens betydning og funksjon
- de mest relevante rettsområder som har betydning for regnskapsførerens arbeid, herunder regler om avtaleinngåelse, tolking og ugyldighet, sentrale deler av reglene om organisering av økonomisk virksomhet og representasjon i selskapsforhold, stiftelse og sikring pengekrav, gjeldsfølgingsrett med hovedvekt på materiell konkursrett og sentrale deler av reglene om økonomisk kriminalitet
- reglene om kjøp og misligholdsvirkninger ved kontraktsbrudd, næringsvirksomheters forhold til kreditorer og myndigheter, bortfall av pengekrav ved oppgjør og foreldelse samt konkursprosessen og enkeltfølgingsrett

Studenten kan

gjennomføre praktiske drøftelser i tilknytning til sentrale regler om

- avtaleinngåelse, avtaletolkning og ugyldighet
- etablering av økonomisk virksomhet og representasjon i selskapsforhold
- etablering og sikring av pengekrav
- vilkår for enkeltfølgning, åpning av konkurs, samt konkursprosessen og omstøtelse
- økonomisk kriminalitet
- kjøp og misligholdsvirkninger ved kontraktsbrudd
- næringsvirksomheters forhold til kreditorer og myndigheter
- bortfall av pengekrav ved oppgjør og foreldelse

IVd) Regnskapsførerregelverket og regnskapsorganisering

Emnet gir innsikt i regnskapsførerens rolle og god regnskapsførerskikk, herunder utfordringer knyttet til behandling og registrering av transaksjoner og virksomhetshendelser, samt organisering og intern kontroll.

Læringsutbytte

Studenten

- har god kjennskap til de regler som regulerer rettigheter og plikter for autoriserte regnskapsførere, herunder også regnskapsførerens erstatningsrettslige plikter
- har god kjennskap til krav, plikter og anbefalinger som fremkommer i god regnskapsføringsskikk
- kan anvende regler om rettigheter og plikter og innholdet i god regnskapsføringsskikk herunder risikoregelverket² og hvitvaskingsregelverk
- kjenner styrets, daglig leder og revisors rolle og ansvar knyttet til en virksomhet
- kjenner de mest sentrale virksomhetsrutinene
- kjenner generelle kontroller og kan reflektere over organisasjonsmessige relasjoner i tilknytning til intern kontroll, herunder tiltak for å sikre effektiv intern kontroll
- kjenner krav til sikkerhet og kontroller i IKT-systemer
- har kunnskap om de grunnleggende bokføringsprinsipper i bokføringsloven og god bokføringsskikk, herunder øvrige bestemmelser i bokføringslov og regnskapslov

2 Med risikoregelverket menes forskrift om risikostyring og internkontroll

IVe) Andre profileringsemner

(resterende stp opp til 60 stp)

Profileringsemner skal ligge innenfor finansregnskap, skatt- og avgiftsrett, rettslære, regnskapsførerregelverket og regnskapsorganisering eller nært beslektede emner som underbygger yrkesutøvelsen som regnskapsfører.

Eksempler på andre emner som kan dekkes, der hvert enkelt punkt utgjør maksimalt 10 stp:

- Verdssettelse
- Regnskapsanalyse
- Kommunalt og statlig regnskap
- Praktisk anvendelse av regnskapsinformasjon (økonomistyring)
- Digitale forretningsprosesser og økonomifaglige systemer (IKT)

V) Valgfrie emner (30 stp)

Disse studiepoengene står lærestedene friere til å fylle, men formålet skal fortsatt være å gi studentene kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse som gjør dem bedre i stand til å utføre økonomisk-administrative funksjoner, enten som ekstern regnskapsfører, ansatt i en organisasjon eller som bedriftsrådgiver. Det skal derfor være tilbud til studentene om ytterligere fordypning i de økonomisk-administrative fagområdene (inkl. metodefag), men det kan også gis tilbud om studier i andre fagområder som er relevante for å utvikle studentene i denne retningen.

Fordypningsemner og andre emner skal med andre ord også utvikle studentenes kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse, slik disse er beskrevet under overordnede læringsutbyttebeskrivelser for studiet. Det er ikke meningen at alle de generelle lærings- utbyttene skal oppnås innenfor de obligatoriske emnene. Institusjonene skal selv kunne bestemme hvor i studiets 180 studiepoeng kunnskapene, ferdighetene og den generelle kompetansen opparbeides.

Vedlegg 1 Bekreftelse av at utdanningskravene til autorisert regnskapsfører er oppfylt

Universiteter og høyskoler som tilbyr Bachelor i økonomi og administrasjon - profilering regnskapsfører eller Bachelor i regnskap og revisjon skal på forespørsel fra en kandidat som har avlagt profileringsemner på vedkommende institusjon avgi bekreftelse på:

Kandidaten oppfylder utdanningskravet til autorisert regnskapsfører som fremgår i anbefalt plan til Bachelor i økonomi og administrasjon - profilering regnskapsfører vedtatt av Nasjonalt råd for økonomisk administrativ utdanning (NRØA).

Bekreftelsen skal dateres og undertegnes av faglig leder for utdanningen.