

---

# Innføring av Totalkostnadsmodell i UoH-sektoren.

## Veiledning for oppsett av budsjett i søknader til Forskningsrådet

Norges Forskningsråd / UHR  
17.01.2014

---

### Veiledningstekst/hjelpetekst

Det arbeides med å implementere en felles, nasjonal modell (kalt «TDI-modellen») som synliggjør alle kostnader i sektorens ulike prosjekter og aktiviteter, inkludert forskningsprosjekter med ekstern finansiering. I denne modellen deles kostnadselementene inn i direkte og indirekte kostnader som indikert i tabell 1. De direkte kostnadene kan knyttes til bestemte aktiviteter, mens de indirekte kostnadene er «felleskostnader» for institusjonen som derfor må fordeles på de enkelte prosjektene. I et prosjektbudsjett vil de indirekte kostnadene utgjøre en andel av felleskostnadene svarende til prosjektets andel av institusjonens totale virksomhet. Kostnadsdriveren for de indirekte kostnadene er personellet's tidsbruk. Dette betyr at både de direkte kostnadene (elementene D1, D2 og D3 i tabell 1) og de indirekte kostnadene (IG og IA) skalerer med personellet's tidsbruk.<sup>1</sup>

Tabell 1: Kostnadselementene i et forskningsprosjekt i UoH-sektor.

Direkte kostnader:		
D1	Vitenskapelig personale	lønnskostnad
D2	Evt. administrativt eller teknisk støttepersonell som ikke er inkludert i henholdsvis IG eller D5	lønnskostnad
D3	PhD- og/eller postdok-stipendiater, gjesteforsker- og utenlandsstipend	lønnskostnad
D4	Drift av prosjektet, som reise- og møtekostnader og mindre underleveranser	diverse kostnader
D5	Leiestedskostnader, herunder drift av forskningsinfrastruktur, forbruksmaterieell, kostnader forbundet med driftspersonell og avskrivninger på egne investeringer	driftskostnad
D6	FoU utført av andre institusjoner og bedrifter	diverse kostnader
Indirekte kostnader:		
IG	«Institusjonsspesifikk grunnsats» generert av tidsbruk for personellkategori <b>D1, D2 og D3</b>	indirekte kostnad
IA	«Aktivitetsspesifikt» tillegg generert av tidsbruk for personellkategori <b>D1 og D3</b>	indirekte kostnad
<b>Sum:</b>		<b>total prosjektkostnad</b>

### Direkte kostnader

Direkte kostnader er bl.a. lønn og sosiale kostnader til vitenskapelig personale (D1) som deltar i prosjektet, herunder eventuelle stipendiater finansiert fra andre kilder enn Forskningsrådet. I TDI-modellen vil UoH-sektoren normalt betrakte kostnader forbundet med administrativt støttepersonell som del av de indirekte kostnadene, mens teknisk driftspersonell normalt vil være del av driftskostnadene for forskningsinfrastruktur («leiested» – se nedenfor). Men i noen tilfeller kan slikt personell være direkte tilordnet til et prosjekt, og vil da bli synliggjort særskilt som prosjektkostnader (D2). Andre direkte kostnader som kan tilordnes prosjektet, kan være personalkostnader forbundet med stipendiater og ekstrautgifter forbundet med gjesteforskere og utenlandsstipend (D3), samt reise- og møtekostnader og mindre underleveranser (f.eks. innkjøp av laboratorietjenester utført av andre) (D4).

I de direkte kostnadene inngår også drift av forskningsinfrastruktur (dvs. laboratoriearealer, kjemikalier og annet forbruksmaterieell og avskrivninger på egne utstyrsinvesteringer), samt teknisk driftspersonell knyttet til laboratoriene. Alle disse kostnadene summeres i kategorien D5, og benevnes *leiested*. Leiestedskostnadene synliggjøres særskilt, enten gjennom regnskapsføring på egne kostnadssteder eller beregnet/dokumentert. Kostnadene fordeles forholdsmessig mellom de prosjekter og aktiviteter som anvender leiestedet.

Å inkludere etablering og drift av forskningsinfrastruktur så vel som administrativt eller teknisk støttepersonell i prosjektkostnadene, forutsetter selvsagt at disse kostnadselementene ikke også inngår i de indirekte kostnadene IG og IA.

---

<sup>1</sup> Forkortelser: D = direkte kostnad, IG = indirekte kostnad – grunnsats, IA = indirekte kostnad – aktivitetsspesifikt tillegg.

I prosjekter der det er samarbeid mellom flere forskningsinstitusjoner og/eller bedrifter, skal budsjettet for større FoU-oppgaver som gjennomføres av samarbeidspartnerne, settes opp i henhold til partnernes ordinære budsjetterings- og regnskapsrutiner og føres opp i eget punkt «FoU utført av andre institusjoner» (D6)<sup>2</sup>. Mindre omfattende FoU-oppgaver som utføres av andre, betraktes som «innkjøp av tjenester», og behandles på samme måte som andre «mindre underleveranser», og skal inngå i kostnadselement D4 i tabell 1).

### ***Indirekte kostnader***

Indirekte kostnader vil bestå av en grunnsats (IG) og et «aktivitetsspesifikt» tillegg (IA). *Grunnsatsen* inkluderer husleie for kontor, IT/telefon og andre administrative fellestjenester knyttet til personal og økonomi. Det *aktivitetsspesifikke tillegget* omfatter andre fellestjenester som forsknings- og studieadministrasjon, ledelse og andre kostnader typiske for aktiviteten som utøves, f.eks. bibliotek, samt husleie for andre romtyper enn kontor. Grunnsatsen vil være den samme for en gitt institusjon. Det aktivitetsspesifikke tillegget vil avhenge av aktivitetens *art*; det vil være forskjellig sats for utdanning, forskning og museumsvirksomhet. Også dette tillegget vil være det samme for en gitt institusjon slik at satsen for f.eks. aktiviteten *forskning* vil være den samme uavhengig av hvor på institusjonen forskningen utføres.

### ***Kostnadsplanen i Forskningsrådets søknadsskjema***

De ulike kostnadselementene skal settes inn i kostnadsplanen i Forskningsrådets søknadsskjema som angitt her:

*Personal og indirekte kostnader:* D1, D2, D3, IG og IA

*Innkjøp av FoU-tjenester:* D6

*Utstyr:* Denne er forbeholdt avskrivninger på søkers egne utstyrsinvesteringer. Den skal ikke føres noe her for institusjoner som har innført TDI-modellen, siden denne forutsetter at slike avskrivninger inngår i leiestedskostnadene (D5).

*Andre driftskostnader:* D4 og D5

Personalressurser (måneds/årsverk) og en beskrivelse av Andre driftskostnader skal angis i spesifikasjonsfeltet. Dette er nødvendig for å gi et grunnlag for vurdering av ressursbehov og kostnader i prosjektet.

---

<sup>2</sup> I tillegg til at dette skillet har med ulikt innhold i samarbeidsrelasjoner å gjøre, innebærer det også ulike avgiftshåndtering. Underleveranser vil normalt dreie seg om innkjøp av tjenester som tillegges mva., mens samarbeid ikke handler om tjenestekjøp og mva. i det hele tatt.

## Vedlegg 1.

Budsjettdelen i søknadsskjemaet består av tre deler, i tillegg til en tabell som viser mer detaljert hva det søkes Forskningsrådet om. Vi viser her kun Kostnadsplan og Søkes Norges forskningsråd.

### Kostnadsplan

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Sum
Personal- og indirekte kostnader									0
Innkjøp av FoU-tjenester									0
Utstyr									0
Andre driftskostnader									0
<b>Totalsum</b>									<b>0</b>

Spesifikasjonsfelt

Kostnadsplanen skal vise hvordan kostnadene fordeler seg over prosjektperioden og skal vise totalkostnadene for gjennomføringen av prosjektet, ikke bare det som søkes dekket av Forskningsrådet. Alle beløp oppgis i 1000 kr.

Kostnadsplanen for prosjektet, sammenfattes i de fire angitte kostnadsartene nedenfor.

#### Personalkostnader og indirekte kostnader

Her det føres slike kostnader hos prosjektansvarlig, dvs. for egne FoU-medarbeideres medvirkning i prosjektet. Personalkostnader og indirekte kostnader omfatter lønn og sosiale kostnader for FoU-medarbeidere i prosjektet, samt indirekte kostnader knyttet til gjennomføringen av prosjektet, slik som husleie, administrative støttefunksjoner, IKT, etc. Med FoU-medarbeidere menes prosjektleder, vitenskapelig og teknisk personell, herunder eventuelle egne stipendiater. Benytt feltet «Person det søkes stipend for/stilling for» til å angi stipendiater hos prosjektansvarlig som skal finansieres av prosjektet. For beregning av personalkostnader og indirekte kostnader, se [Personalkostnader og stipendsatser](#).

#### Innkjøp av FoU-tjenester

Her føres utgifter til innkjøp av FoU-tjenester fra andre norske universiteter, høyskoler og forskningsinstitutter, herunder kostnader knyttet til eventuelle prosjektstipendiater hos andre enn søker. Benytt spesifikasjonsfeltet under og feltet «Person det søkes stipend for/stilling for». Innkjøp av FoU-tjenester fra andre, også utenlandske, føres på «Andre driftskostnader».

#### Utstyr

Her føres avskrivningskostnader for forskningsinfrastruktur som skal benyttes i prosjektet, når dette gjelder infrastruktur som ikke er finansiert av Forskningsrådet. Dersom denne infrastrukturen benyttes på flere prosjekter, skal avskrivningskostnadene fordeles mellom prosjektene i henhold til den prosentvise anvendelsen i prosjektene.

Det kan føres full avskrivningskostnad kun for forskningsinfrastruktur der kapasiteten utnyttes fullt ut av prosjektet, altså slik at infrastrukturen ikke er tilgjengelig for andre prosjekter. God regnskapsskikk og eventuelle retningslinjer for avskrivning i ordinært regnskap skal legges til grunn. Avskrivningskostnader for de enkelte utstyrspostene skal angis i spesifikasjonsfeltet

#### Andre driftskostnader

Her føres direkte prosjektrelaterte kostnader, det vil si utgifter til varer og tjenester knyttet til prosjektet. Utgifter til prosjektspesifikt utstyr, dvs. utstyr som ikke føres med avskrivningskostnad under «Utstyr», føres her. Innkjøp av FoU-tjenester som ikke faller inn under punktet «Innkjøp av FoU-tjenester» føres også her. Enkeltposter på mer enn kr 50.000 skal spesifiseres.

#### Spesifikasjonsfelt

Feltet brukes til å spesifisere viktige enkeltposter i kostnadsplanen.

