

Orientering til søkere og bedømmelseskomiteer ved tilsetting i stilling som professor/førsteamanuensis, samt opprykk til professor etter kompetanse

Revidert våren 2011

Denne orienteringen gir en kort oversikt over sentrale rammer for tilsettingsprosessen, men er ikke uttømmende. For utfyllende informasjon henvises det til relevant regelverk, se opplisting i vedlegg til orienteringen.

1. Sakkyndig vurdering

Søknader til vitenskapelige stillinger skal bedømmes av en sakkyndig komité. Sakkyndig komité har formelt ingen selvstendig status i tilsettingsprosessen, men skal i kraft av faglig kompetanse gi en veiledende vurdering som grunnlag for videre behandling i aktuelle innstillings- og tilsettingsorganer.

Ordningen med særskilt sakkyndig bedømmelse er begrunnet i behov for uavhengig faglig kvalitetssikring, samtidig som det understreker faglig autonomi som fundamentalt element ved forskning og undervisning. De sakkyndige skal finne frem til minst tre søkerne (hvis det er så mange kvalifiserte), som er aktuelle for en mer inngående vurdering, og foreta en begrunnet rangering. Det er ikke anledning til å sette flere av de innstilte søkere på delt plass i rangeringen. Av de øvrige søkerne gis det ingen detaljert bedømmelse, men det skal fremgå hva som skiller disse fra de utvalgte kandidatene. Det forutsettes derfor en kort omtale av samtlige søkere og deres kvalifikasjoner.

Den sakkyndige bedømmelsen skal foreligge innen 2 måneder når det er inntil 3 søkere og 3 måneder når det er flere enn 3 søkere. Fristen regnes fra komitemedlemmene har mottatt søknadsdokumentene.

Vurderingskriterier for sakkyndig komité

Vitenskapelige kvalifikasjoner

Professorkompetanse forutsetter betydelig vitenskapelig produksjon utover det som kreves til en doktorgrad.

Hovedvekt skal legges på vitenskapelige arbeider, samt på forskningsledelse og deltakelse i forskningsprosjekter. *) Forskningen skal være av høy kvalitet og vise både bredde og dybde. Produksjonen skal reflektere en selvstendig forskningsprofil, og vise evne til å ta opp nye problemstillinger. Vedvarende forskningsaktivitet er en forutsetning for tildeling av professorkompetanse.

Faglige krav til professorkompetanse er de samme uavhengig av om det gjelder hovedstilling eller bistilling, eventuelt kombinert med sykehusstilling.

Kvalifikasjonskrav til førsteamanuensis er doktorgrad på aktuelt fagområde eller eventuell likeverdig kompetanse.

**) Som veiledende norm for bedømmelseskomiteen bør den totale produksjon svare til minimum 15 publikasjoner publisert i internasjonale tidsskrift med fagfellevurdering. Kandidaten må stå som første- eller sisteforfatter på minst halvparten av publikasjonene, hvorav minst 5 som førsteforfatter og minst to som sisteforfatter. Antall artikler vil være avhengig av størrelse og kvalitet på den enkelte artikkel. Dersom noen artikler er publisert i et av fagområdets mest prestisjetunge tidsskrift og artiklene er av meget høy kvalitet, kan antall artikler reduseres.*

Kan det være tvil om søkerens bidrag til vitenskapelige fellesarbeider, bør bidraget dokumenteres ved skriftlige uttalelser fra andre deltakere, eller ved henvisning til en anerkjent kontaktperson som kjenner arbeidene og søkeren.

Andre faglige kvalifikasjoner

Det kan vurderes øvrige faglige kvalifikasjoner spesifisert i stillingsomtale/kunngjøringstekst.

Pedagogiske kvalifikasjoner

Det skal framgå av vurderingen om den enkelte søker har pedagogisk basiskompetanse, definert som et kurs i universitets-/høgskolepedagogikk av 3-4 ukers varighet eller tilsvarende. Dersom den som tilsettes ikke fyller krav til pedagogisk basiskompetanse, må vedkommende normalt dokumentere slik kompetanse innen en periode på 2 år etter tilsetting.

Professorkompetanse forutsetter dokumentert erfaring med veiledning av forskerrekrutter på ulike nivå. Normalt vil det være et krav til professorkompetanse at søker har hatt hovedansvar for veiledning av minimum en kandidat frem til doktorgrad.

Øvrige pedagogiske kvalifikasjoner som tillegges vekt er dokumentert erfaring fra undervisning/ eksamensarbeid, pedagogisk planleggings-, utviklings og evalueringsarbeid, produksjon av læremidler og evne til god framstilling i de vitenskapelige arbeider og pedagogisk bakgrunn av annen art.

Kvalifikasjoner for kunnskaps- og forskningsformidling

Dokumentert kunnskaps- og forskningsformidling, innsats for å spre kjennskap til vitenskapelige metoder og resultater skal vektlegges, herunder populærvitenskapelige artikler og opplysningsmateriell.

Kvalifikasjoner for ledelse og administrasjon

Dokumentert utdanning og praksis i administrasjon og ledelse, samt erfaring fra relevante verv skal tillegges vekt. Meritterende er administrativ erfaring fra undervisnings- og forskningsvirksomhet. Slike kvalifikasjoner omfatter også administrasjon av egen forskningsgruppe, etablering av et vitenskapelig miljø og arbeid som sakkyndig ved bedømmelse.

Vektlegging av de ulike kvalifikasjoner

I sakkyndig komites rangering av kompetente søkere trekkes hele bredden av disse kvalifikasjoner inn og vurderes eksplisitt. Det legges særlig vekt på kvalifikasjoner som står sentralt i kunngjøring og stillingsbeskrivelse. Vitenskapelige kvalifikasjoner tillegges vekt foran øvrige ovennevnte kvalifikasjoner. At en søker har spesielt høy kompetanse på undervisning, administrativt arbeid eller annen kvalifiserende virksomhet medfører dermed ikke reduserte krav til vitenskapelig kompetanse.

2. Innstilling

Innstillende myndighet skal finne frem til den av søkerne som ut fra en objektiv helhetsvurdering er best kvalifisert for stillingen, og fremme forslag til vedtak overfor tilsettingsorganet. Innstillende myndighet er ansvarlig for at intervju gjennomføres og avgjør om det skal holdes prøveforelesninger eller andre prøver. Det skal som hovedregel innstilles minst tre søkere i prioritert rekkefølge, dvs. det er ikke anledning til å innstille flere kandidater på delt plass. Finner innstillingsorganet bare å kunne innstille en kandidat skal det begrunnes særskilt, og da normalt med at det ikke finnes andre kvalifiserte kandidater.

Vurderingskriterier ved innstilling

- Kvalifikasjoner relatert til stillingsomtale og kunngjøringstekst
- Sakkyndig komités vurdering
- Personlig egnethet for stillingen, basert på intervju og innhentede referanser
- Planer for forskning og ambisjoner for egen undervisningsaktivitet
- Pedagogiske og faglige formidlingskvalifikasjoner, basert bl.a. på evt. prøveforelesning

Intervju

De mest aktuelle søkerne intervjues, for at man skal danne seg et helhetlig inntrykk. Ved tilsetting i kombinerte stillinger gjennomføres intervju i samarbeid med den andre arbeidsgiveren. Intervjukomite oppnevnes av innstillende myndighet eller den dette er delegert til, og består av en faglig representativ gruppe på 3-5 personer, herunder normalt aktuell faglig leder for den utlyste stilling. Ved tilsetting i kombinert stilling skal intervjugruppen bestå av minimum 3 fagpersoner, hvorav minst to skal representere UiO. I tillegg skal en studentrepresentant inviteres til å delta i komiteen.

Intervjuets formål er å avklare søkerens personlige egnethet for stillingen, planer for forskning og ambisjoner for egen undervisningsaktivitet, motivasjon og utviklingspotensial. Intervjugrubbens begrunnede innstilling framlegges av innstillingsorganet sammen med den sakkyndige komiteens bedømmelse.

3. Tilsetting

Tilsettingsorgan er fakultetets tilsettingsutvalg, evt. universitetsstyret ved tilsetting i stilling som professor med faglig ledelse eller tilsetting av professor (unntatt professor II) uten forutgående kunngjøring.

Prosedyre ved tilsetting i kombinert stilling

Ved tilsetting i kombinert stilling gjennomfører de to arbeidsgiverne separate tilsettingsprosesser. For den vitenskapelige delen av kombinerte stillinger bedømmes søkerne av UiO ut fra kvalifikasjonskrav knyttet til professoratet/førsteamanuensisstillingen, mens søkerne for den øvrige delen av stillingen vurderes ut fra den andre arbeidsgiverens kriterier. Endelig konklusjon baseres på en samlet vurdering av kompetansen i forhold til stillingens dobbeltfunksjon. Ved eventuell uenighet mellom de to arbeidsgiverne følges rangering fra hovedarbeidsgiver. Dersom den ene arbeidsgiver ønsker å tilsette en søker den andre ikke finner kvalifisert, kunngjøres stillingene på nytt.

4. Søkernes innsynsrett

Kopi av vurderingen fra sakkyndige komité sendes søkerne før saken tas opp til behandling i innstillingsorganet. Søkerne har adgang til å kommentere vurderingen skriftlig. Det innebærer likevel ingen rett til formell klage over vedtak i tilsettingssak, men representerer en utvidet adgang til partsinnsyn og mulighet for korrigerende av eventuelle misforståelser. Innstillingsorganet (evt. organets leder) avgjør hvorvidt eventuelle kommentarer skal sendes bedømmelseskomiteen for vurdering. Frist for innsendelse av kommentarer fra søkere vil normalt være ca. 14 dager. Søkerne er i denne sammenheng pålagt taushetsplikt på samme måte som de som er involvert i saksbehandlingen, og kan bare bruke opplysningene til å kontrollere om det er en saklig bedømmelse. Eventuelle kommentarer fra søkerne vil følge saken under den videre behandling frem til tilsettingsvedtak.

5. Utforming av søknad og sakkyndig bedømmelse

Det medisinske fakultet har utarbeidet hjelpemidler med blant annet standardiserte disposisjoner for henholdsvis søknader og komitevurderinger.

Dokumentasjon vedrørende utforming av søknad er elektronisk tilgjengelig under adresse:

<http://www.med.uio.no/om/jobb/veiledninger/index.html>

Dokumentasjon vedrørende utforming av komitevurdering er tilgjengelig under adresse:

<http://www.med.uio.no/om/jobb/veiledninger/index.html>

VEDLEGG: Oversikt over relevant regelverk

Regelverk ved tilsetting i stilling som professor/førsteamanuensis samt opprykk til professor etter kompetanse

Dokumentene er elektronisk tilgjengelige, - se adresse under det enkelte reglement.

Personalreglement ved Universitetet i Oslo:
Personalreglementet er for tiden under forhandling

Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger:
<http://www.admin.uio.no/admhb/reglhb/personal/tilsettingvitenskapelig/stillingstrvit.xml>

Veiledende retningslinjer for vurdering av professorkompetanse ved tilsetting og opprykk
<http://www.uio.no/admhb/reglhb/personal/tilsettingvitenskapelig/veilretprofkomptilsoppr.xml>

Regler for tilsetting i professorater og førsteamanuensisstillinger:
<http://www.uio.no/admhb/reglhb/personal/tilsettingvitenskapelig/tilsettingprof.xml>

Merknader til regler om framgangsmåten ved tilsetting i professorater:
<http://www.uio.no/admhb/reglhb/personal/tilsettingvitenskapelig/veilprofregler.xml>

Veiledning for søkere og medlemmer av bedømmelseskomiteer om dokumentasjon, vurdering og vektlegging av kvalifikasjoner ved tilsetting / opprykk i faste vitenskapelige stillinger ved Universitetet i Oslo:
<http://www.uio.no/admhb/reglhb/personal/tilsettingvitenskapelig/veilsokeremedlbedommeelse.xml>

Pedagogisk kompetanse - regler vedrørende tilsetting i vitenskapelige stillinger
<http://www.uio.no/admhb/reglhb/personal/tilsettingvitenskapelig/pedagogbasiskomp.xml>

Regler for praktiseringen av kravet om pedagogisk basiskompetanse ved UiO
<http://www.uio.no/admhb/reglhb/personal/tilsettingvitenskapelig/pedbasisprakt.xml>

Pedagogisk kompetanse - Veiledning for søkere og sakkyndige
<http://www.uio.no/admhb/reglhb/personal/tilsettingvitenskapelig/pedbasisveil.xml>