

3. oktober 2013

ENDELIG RAPPORT FRA ARBEIDSGRUPPE FOR Å FORESLÅ ENDRINGER I CRISTIN FOR REGISTRERING AV KUNSTNERISK UTVIKLINGSARBEID

Arbeidsgruppen er etablert av Nasjonalt råd for kunstnerisk utviklingsarbeid (NRKU) ved vedtak i møte 23. april 2012. Arbeidet bygger videre på arbeid som er utført av to tidligere arbeidsgrupper, en gruppe for musikk, etablert av Rådet for utøvende musikkutdanning (RUM) og en felles arbeidsgruppe etablert av Kunsthøgskolen i Oslo og Kunst- og designhøgskolen i Bergen.

Arbeidsgruppen har bestått av

- professor Siw Graabræk Nielsen, NMH, leder (til 01.08.13)
- professor Nina Malterud, KHiB/KHiO (leder fra 01.08.13)
- førsteamanuensis Geir Davidsen, UiT
- biblioteksjef Hanne Storm Ofteland, KHiO
- rådgiver Sol Sneltvedt, KHiB
- studie- og FoU-sjef Kjetil Solvik, NMH
- FoU-koordinator Linda Thu, KHiO

Underveis i arbeidet er arbeidsgruppen supplert av to representanter fra arkitekturfaglige miljøer

- universitetsbibliotekar Kjersti Lie, NTNU
- biblioteksjef Sidsel Moum, AHO

Arbeidsgruppen har i sitt arbeid hatt god kontakt med representanter for CRISTin, og har også hatt kontakt med representanter for fagmiljøer som ikke er representert i arbeidsgruppen.

En foreløpig rapport av 24.02.13 ble lagt fram for drøfting i NRKU i møte 08.04.13, etter at institusjonene hadde hatt tid til å studere forslagene. NRKU gjorde slikt vedtak:

Nasjonalt råd for kunstnerisk utviklingsarbeid støtter arbeidsgruppens forslag til overordnede prinsipper, kategorier og underkategorier. Rådet ber om at arbeidsgruppen viderefører arbeidet i henhold til den reviderte tidsplanen og med de kommentarer som kom fram i møtet. Det tas sikte på sluttbehandling i rådet høsten 2013.

Denne endelige innstillingen er en justert versjon av rapporten, utarbeidet på grunnlag av tilbakemeldingene i rådsmøtet og videre utvikling av forslagene. Hovedforslagene fra arbeidsgruppen er forslagene til endringer i kategorier og underkategorier i CRISTin (vedlegg 1) og forslagene til registreringsskjemaer (vedlegg 5.)

Mandat, tidsplan og videre arbeid

Ved oppnevningen ga NRKU følgende mandat:

Målet er å utvikle en pilot for registrering av kunstnerisk utviklingsarbeid slik at resultater for 2012 kan registreres under piloten. Sammen med opprettelse av relevante kategorier, detaljering av skjema for registrering og utprøving av disse, skal det også utvikles en brukermanual.

Forslag til pilot sendes ut på høring til de institusjoner/fagmiljøer som er representert i Nasjonalt råd for kunstnerisk utviklingsarbeid, før det ferdigstilles og prøves ut.

Ved oppnevningen forutsatte NRKU at systemet skulle være klart for testregistrering og deretter evaluering i 2013, og at systemet skulle være ferdig utviklet i 2014. Denne tidsplanen er ikke mulig å følge, fordi det viste seg at CRISTin ikke har kapasitet til å implementere nye kategorier for kunstnerisk utviklingsarbeid så raskt. Hele CRISTin-systemet skal gjennom en større teknisk revisjon, og det er – ut fra de muntlige signaler vi har fått – neppe realistisk å ha på plass nye kategorier for kunstnerisk utviklingsarbeid i CRISTin før i 2015.

Etter behandlingen av denne rapporten i NRKU, vil det være CRISTin som må ta ansvaret for det videre utviklingsarbeidet. Det må forutsettes at dette arbeidet skjer i nær kontakt de aktuelle fagmiljøene og det vil være hensiktsmessig om NRKU utpeker en mindre gruppe til å ivareta dette.

Systemet CRISTin

CRISTin står for Current Research Information System in Norway, og er etablert av Kunnskapsdepartementet. I CRISTins vedtekter er formålet angitt slik:

CRISTin skal gi forskningen økt samfunnsmessig verdi ved å legge til rette for at forskning i flere sektorer sees i sammenheng. CRISTin skal innhente og sammenstille informasjon for forskningsinstitusjonene ut fra prinsippet om åpen tilgang for alle. CRISTin skal også dokumentere, presentere og gjøre åpent tilgjengelig kvalitetssikrede data om vitenskapelig publisering i en felles nasjonal database som grunnlag for finansieringssystemene i universitets- og høyskolesektoren, instituttsektoren og de regionale helseforetakene.

På CRISTins nettsider finnes følgende beskrivelse:

Systemet skal tjene følgende brukergrupper og deres ulike behov:

Forskningsinstitusjonene:

- *Behov for analyser av egen forskningsaktivitet*
- *Behov for profilering av egen forskningsaktivitet*
- *Behov for økt ressursutnyttelse og administrativ lettelse*
- *Behov for økt tillit til forskningen gjennom synliggjøring av forskningsetisk dokumentasjon*

Forskerne:

- *Behov for tidsbesparelse og administrativ forenkling i søknads- og rapporteringsoppgaver*
- *Behov for tilgang til informasjon om ressurser og resultater i norsk forskning*
- *Behov for synliggjøring og attraktivitet knyttet til egen aktivitet og kompetanse*
- *Behov for å lette arbeidet med kompetanse- og forskningsformidling*

Myndighetene:

- *Behov for dokumentasjon av forskningsresultater og finansieringen av forskning*
- *Behov for forskningsstatistikk og kunnskapsgrunnlag for politikk og forvaltning*
- *Behov for styring og prioritering av satsingsområder*

Media og allment publikum:

- *Behov for økt oppmerksomhet om forskning i media og samfunnet*
- *Behov for oversikt over kompetanseprofilen*
- *Behov for tilgang til publiserte resultater til bruk ved populærvitenskapelig fremstilling*

Som det framgår, har formålet fokus på vitenskapelig forskning. Dette er også tydelig i vedtektenes opplisting av CRISTins oppgaver og tjenester, og kunstnerisk utviklingsarbeid er ikke nevnt i det hele tatt. (Vedtektene er vedlagt til orientering som vedlegg 4, med forslag til endringer.)

Dette fokuset har også i stor grad preget utviklingen av CRISTin så langt. I dagens CRISTin-versjon er det likevel noen kategorier og underkategorier for registrering av kunstneriske resultater, men disse er utviklet uten at kunstfaglige miljøer har vært tilstrekkelig involvert.

CRISTin har i følge sine vedtekter fokus på registrering av resultater av vitenskapelig forskning, men CRISTin er også det naturlige sted for registrering av resultater av kunstnerisk utviklingsarbeid. Arbeidsgruppen vil foreslå at NRKU tar kontakt med Kunnskapsdepartementet med forslag om revisjon av CRISTins vedtekter, slik at formål og oppgaver i framtida omfatter kunstnerisk utviklingsarbeid.

Arbeidsgruppen har vurdert om man ved inngang til CRISTin først skulle velge mellom forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid som to overordnede kategorier, men er kommet til at det ikke er formålstjenlig. Grunnen til det er at det også for utøvere av kunstnerisk utviklingsarbeid er aktuelt å benytte en god del av de kategoriene og underkategoriene som gjelder for vitenskapelig forskning, og det vil være hensiktsmessig om man benytter de samme kategoriene der det er relevant. Det gjelder både ved registrering av resultater og

ved oppslag og søk i databasen. Vi vurderer det også slik at ønsket om å synliggjøre resultater av kunstnerisk utviklingsarbeid vil være bedre ivaretatt om kunstnerisk utviklingsarbeid registreres i samme database som forskning.

Arbeidsgruppen har dermed konsentrert seg om å videreutvikle CRISTin slik at systemet kan ivareta registrering av resultater av kunstnerisk utviklingsarbeid, innenfor dagens hovedstruktur for systemet.

Hovedtrekkene i arbeidsgruppens forslag om registrering av kunstneriske resultater

Det systemet vi beskriver er et system for registrering av resultater av kunstnerisk utviklingsarbeid for ansatte i utdanningsinstitusjonene. Dette legger en del føringer på hvordan vi foreslår innretningen av kategorier og roller, blant annet mht at kategorier og roller må være aktuelle for et visst antall ansatte i utdanningsinstitusjonene. Ansatte innenfor fagområder der det bare er en enkelt eller et fåtall ansatte oppfordres til å bruke "annet", som skal finnes som et valg konsekvent gjennom systemet.

Registreringen av kunstnerisk utviklingsarbeid i CRISTIN skal ha som formål å dokumentere hvilket kunstnerisk utviklingsarbeid som utføres av ansatte i utdanningsinstitusjonene, med fokus på den enkelte ansattes resultater. Hvilken rolle/funksjon det resultatet som registreres eventuelt har i det offentlige kunstliv er interessante opplysninger, men ikke retningsgivende for hvordan registreringen skal foregå.

Hovedgrepet i forslaget er å erstatte dagens hovedkategori *kunstnerisk produksjon* med en ny hovedkategori *kunstnerisk resultat*, med nye underkategorier og tilhørende roller. Samtidig foreslås en opprydning i alt som har å gjøre med kunstneriske resultater i andre hovedkategorier og underkategorier. Forslagene når det gjelder hovedkategoriene og underkategoriene er det redegjort for i vedlegg 1. Rollene framgår av forslagene til registrerings skjemaer (vedlegg 5). I tillegg foreslås noen justeringer i CRISTins prosjektmodul. Dette er nærmere beskrevet i eget kapittel under, og de konkrete endringsforslagene framgår i vedlegg 2.

Arbeidsgruppen ser for seg at det vil være nødvendig å utvikle en veiledning for registrering av kunstnerisk utviklingsarbeid i CRISTin. En første skisse til en slik veiledning er vedlagt som vedlegg 3. Den endelige utformingen av veiledningen må skje parallelt med CRISTins arbeid med endelig utforming av registrerings skjemaene. Arbeidsgruppen mener det vil være hensiktsmessig om det også utarbeides veiledninger i form av "pop up"-vinduer i registrerings skjemaet. Også dette må utstå til den endelige utformingen av registrerings skjemaene.

Overordnede prinsipper

Arbeidsgruppen har gjennom sine drøftinger formulert en del overordnede prinsipper som ligger til grunn for forslagene til inndeling i kategorier og underkategorier og utforming av registreringsskjemaer. Disse prinsippene gjengis i det følgende:

- Det er *resultater* av kunstnerisk utviklingsarbeid som skal registreres. Kunstnerisk utviklingsarbeid rommer primært kunstneriske resultater, men også refleksjonsarbeid i ulike format og annet tilleggs materiale, jf utredningen *Vekt på kunstnerisk utviklingsarbeid* (UHR 2007). Det er særlig registrering av kunstnerisk resultat som pr i dag ikke er tilpasset de kunstneriske uttrykksformer.
- Det foreslås å bruke overskriften *kunstnerisk resultat* på den nye hovedkategori 10.
- *Andre* resultater fra ansatte som er ansatt på grunnlag av kunstneriske kvalifikasjoner registreres i CRISTin innenfor de øvrige kategorier og underkategorier som er naturlige, dvs de samme kategorier og underkategorier som gjelder for vitenskapelige resultater. Det kan gjelde for eksempel refleksjon i tilknytning til prosjekt, offentliggjort i form av rapport eller kompendium, populærvitenskapelig artikkel, anmeldelse, katalog, intervju osv.
- Det forutsettes at det kunstneriske resultatet skal være *offentliggjort før registrering*, slik det også er krav om ved registrering av vitenskapelige arbeider.
- Unntatt fra kravet om offentliggjort resultat er registrering i *prosjektmodulen* i CRISTin, der det skal være mulig å registrere pågående prosjektorganisert utviklingsarbeid, både for prosjektgrupper og enkeltpersoner. *Resultater* av prosjektorganisert utviklingsarbeid skal registreres i de ordinære kategorier for resultater, med de samme krav til offentlighet.
- Som underkategorier under hovedkategorien *kunstnerisk resultat* benyttes en relativt grovmasket inndeling, basert eksisterende faginndeling innen høyere kunstutdanning i Norge, med følgende underkategorier: *visuell kunst, design, musikk, scenekunst, film, litteratur, arkitektur* og *annet*. (Arbeidsgruppen har vurdert andre prinsipper for inndeling i underkategorier, for eksempel inndeling etter "framvisningsform", for eksempel konsert, CD-utgivelse, opera, teaterforstilling, kunstutstilling osv., men finner at det ikke er formålstjenlig fordi mange kunstneriske resultater kan offentliggjøres på flere måter. En komponists verk kan gjenfinnes i en rekke dokumentasjonsformer over tid, men uten at det kunstneriske resultat som sådan er endret. En registrering basert på "framvisningsform" som inngang vil derfor enten føre til dobbeltregistreringer eller til tilfeldigheter mht hvilken kategori resultatet registreres under, basert på hvilken offentliggjøring som kom først i tid.)

- Det er *fagpersonens FoU-kompetanse* som avgjør hvilken underkategori et kunstnerisk resultat skal registreres i, ikke hvilket offentliggjøringsformat som er aktuelt. For eksempel er en komponist innenfor kategorien musikk, uavhengig av om hun har skrevet et orkesterverk, en ballett, en opera eller en lydinstallasjon. (Begrepet FoU-kompetanse brukes her om den fagkompetansen en ansatt med FoU-arbeid i sin stilling har iht den stillingsbetenking som gjelder for stillingen og den kompetansevurdering som er gjort av vedkommende.)
- Det vil være *grensetilfeller* mht kategori, for eksempel vil lydkunst kunne registreres innenfor musikk eller innenfor visuell kunst eller "annet". Opphavsmannens faglige tilhørighet vil være avgjørende. Uansett hvilken kategoriinndeling man velger, vil det alltid være grensetilfeller. Dette anses som *uproblematisk* og det må tillates at den enkelte utviser et skjønn.
- Det er *den enkeltes* kunstneriske resultat som registreres ved arbeider der flere bidrar til samme sluttokumentasjon, det er altså ikke den samlede sluttokumentasjonen som er hovedelementet i registreringen.
- I hver underkategori skal det kunne registreres på ulike *roller*. Rollene er sentrale begreper i registreringen og fungerer som en form for under-underkategorier, og skal være søkbare. Aktuelle roller innenfor underkategorien scenekunst er for eksempel regissør, skuespiller, koreograf, danser, scenograf, produsent, kunstnerisk leder, dramatiker, annet.
- Det er *egen rolle* som skal registreres. Flere personer i rollefeltet er bare aktuelt med likeverdige roller innen samme fagfelt, for eksempel to komponister som har kollektiv opphavsrett til samme verk (tilsvarende to forfattere på samme artikkel). Andre medvirkende registreres *eventuelt* som medvirkende i eget felt.
- I hver underkategori skal det kunne registreres på *flere ulike former for offentliggjøring*. Også dette vil fungere som en form for under-underkategorier, og skal være søkbare. For eksempel kan aktuelle former for offentliggjøring innenfor underkategorien musikk være konsert, partitur, fonogram, operaforestilling, teaterforestilling, film osv.
- Ett og samme verk/resultat kan være offentliggjort på flere måter – og gjerne over lang tid. De ulike offentliggjøringene skal (eller kan) registreres på samme post; altså *ikke ny post* for hver offentliggjøring. For eksempel kan en komponists verk først være offentliggjort som partitur, og dermed registrert i CRISStin. Senere kan samme verk være offentliggjort som konsert, fonogram, fjernsynsoverføring, radioprogram osv, men det er likevel ett og samme verk og skal ikke registreres som flere poster. (Dog må det utøves et individuelt skjønn mht når dette er videreutviklet så langt at det bør registreres som nytt verk.)

Om stipendiatprosjekter i stipendiatprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid

Arbeidsgruppen har spesielt drøftet hvordan stipendiatarbeidene bør registreres. For tradisjonelle doktorgradsstudenter innenfor vitenskapelige fag, er normalt den eneste sluttdokumentasjonen en avhandling. I CRISStin er det en egen underkategori for doktorgradsavhandling i kategorien *rapport/avhandling*. For vitenskapelige doktorgradsstudenter som bygger opp den endelige avhandlingen av flere enkeltstående artikler, vil det være aktuelt å registrere den enkelte artikkel for seg etter hvert som de blir publisert under relevante underkategorier, og så registrere den endelige, samlede avhandlingen under underkategorien avhandling. For kunstneriske stipendiater vil det ofte være snakk om flere kunstneriske enkeltresultater, som etter arbeidsgruppens vurdering må registreres som sådan i de relevante underkategorier under *kunstnerisk resultat*.

Imidlertid er det ønskelig å kunne presentere stipendiatenes samlede resultat av sitt arbeid, og det foreslås å opprette en egen underkategori under kategorien *kunstnerisk resultat*, med overskriften "Kunstnerisk stipendiatprosjekt – sluttresultat". Der registreres:

- tittel
- beskrivelse
- oversikt over og link til enkeltresultater som allerede er registrert i CRISStin under relevante underkategorier
- oversikt over (og evt. link til) andre resultater/dokumentasjon som ikke er registrert som egne enkeltresultater i CRISStin
- kritisk refleksjon, med link til hvor den er tilgjengelig

Stipendiater oppfordres i tillegg til å registrere sitt prosjekt i prosjektmodulen allerede ved oppstart.

Prosjektmodulen

Arbeidsgruppen anser prosjektmodulen, slik den fremstår hos CRISStin i dag, som svært interessant for registrering av pågående og ferdigstilte prosjekter innen kunstnerisk utviklingsarbeid – ikke minst som paraply for flere mindre resultater av ulik karakter. Det vil imidlertid være nødvendig med noen enkle utvidelser/endringer i ordbruken, eksempelvis tilføyelse av *kunstnerisk* ved siden av *vitenskapelig*.

Arbeidsgruppen er kjent med at prosjektmodulen er under revisjon i CRISStin. Den økte funksjonaliteten og dialog med andre objekter i CRISStin som ligger i revisjonen, er også interessant for oss. Arbeidsgruppen har allerede meldt inn til CRISStin-sekretariatet forslag til endringer i prosjektmodulen for å gjøre den mer egnet for registrering av kunstneriske utviklingsprosjekter.

Om arkitektur

Arbeidsgruppen har i sitt arbeid også hatt kontakt med de arkitekturfaglige miljøene, ved Arkitekt- og designhøgskolen i Oslo, Bergen arkitekthøgskole og NTNU, fakultet for arkitektur og billedkunst. 2 representanter fra de arkitekturfaglige miljøene har under den siste delen av arbeidsgruppens arbeid deltatt fast i gruppens møter, og forslagene til kategorier, underkategorier og registreringsskjemaer omfatter nå også arkitektur, inkl. urbanisme, interiør- og landskapsarkitektur.

Vedlegg:

1. Forslag til justeringer i hovedkategorier og underkategorier i CRISTin
2. Forslag til endringer i CRISTins prosjektmodul
3. Skisse til veiledning for registrering av kunstnerisk utviklingsarbeid i CRISTin
4. Gjeldende vedtekter for CRISTin med forslag til endringer
5. Forslag til registreringsskjema for
 - Arkitektur: <http://form.jotformeui.com/form/32713120392343>
 - Design: <http://form.jotformeui.com/form/32716374757362>
 - Film: <http://form.jotformeui.com/form/32712925643354>
 - Kunstnerisk stipendiatprosjekt – sluttresultat:
<http://form.jotformeui.com/form/32713674935360>
 - Musikk: <http://form.jotformeui.com/form/32713344879361>
 - Scenekunst: <http://form.jotformeui.com/form/32713713878360>
 - Skjønnlitteratur/skrivekunst: <http://form.jotformeui.com/form/32713363336350>
 - Visuell kunst: <http://form.jotformeui.com/form/32712873992363>

(Registreringsskjemaene er bare tilgjengelige i elektronisk format og er under bearbeiding fram til 9. oktober.)

Samleoversikt over forslag til justeringer i hovedkategorier og underkategorier i CRISTIN

Hovedkategori	Underkategori	Kommentar
1. Tidsskriftpublikasjon	Vitenskapelig artikkel Vitenskapelig oversiktsartikkel/review Artikkel i fag-/bransjetidsskrift Populærvitenskapelig artikkel Sammendrag/abstract Kronikk Leder Anmeldelse Short communication Leserinnlegg Brev til redaktøren Errata Intervju Artikkel i fag-/bransjetidsskrift	Flyttes opp fra bunnen av listen.
2. Konferansebidrag og faglig presentasjon	Vitenskapelig foredrag Populærvitenskapelig foredrag Kunstfaglig presentasjon Utstillingskatalog, programhefte o.l. Poster	Ny underkategori Flyttet opp fra hovedkategorien bok
3. Bok	Vitenskapelig antologi Vitenskapelig monografi Vitenskapelig kommentarutgave Leksikon Oppslagsverk Populærvitenskapelig bok Lærebok Fagbok Utstillingskatalog	Flyttet til hovedkategorien

		<i>Konferansebidrag og faglig presentasjon</i>
4. Rapport/avhandling	Rapport Kompendium Doktorgradsavhandling Lisensiatavhandling Magisteravhandling Mastergradsoppgave Hovedfagsoppgave Forskerlinjeoppgave	
5. Del av bok/rapport	Vitenskapelig Kapittel/Artikkel Populærvitenskapelig kapittel/artikkel Kunstfaglig kapittel/artikkel Leksikalsk innførsel Forord Innledning Annet	Ny underkategori
6. Oversettelsesarbeide	Kapittel/Artikkel Bok	Oversettelse og gjendiktning av skjønnlitteratur registreres under kunstnerisk resultat, underkategorien skjønnlitteratur/skrivekunst
7. Mediebidrag	Dokumentar Programledelse Programdeltagelse Intervju	
8. Kommersialisering	Patent Designbeskyttelse Lisens Bedriftsetablering	
9. Kunstnerisk og m Museal presentasjon	Museumsutstilling Arkitektutstilling Kunstutstilling Webutstilling Annet	

10. Kunstnerisk <u>resultatproduksjon</u>	<u>Visuell kunst</u> <u>Design</u> <u>Musikk</u> <u>Scenekunst</u> <u>Film</u> <u>Skjønnlitteratur/skrivekunst</u> <u>Arkitektur</u> <u>Kunstnerisk stipendiatprosjekt – sluttresultat</u> <u>Annet</u> <u>Kunst og billedmateriale</u> <u>Filmproduksjon</u> <u>Teaterproduksjon</u> <u>Musikk – komposisjon</u> <u>Musikalsk framføring</u> <u>Arkitekttegning</u>	
11. Produkt	<u>Digitale læremidler</u> <u>Modell (arkitektur)</u> <u>Multimediaprodukt</u> <u>Musikk – innspillingsprodukt</u> <u>Programvare</u> <u>Database</u> <u>Lydmateriale</u> <u>Annet produkt</u>	
12. Informasjonsmateriale	<u>Brosjyre</u> <u>Briefs</u> <u>Nettsider (opplysningsmateriale)</u> <u>Innledning i musikal og teaterprogram</u>	Se ny underkategori <i>utstillingskatalog, programhefte o.l.</i> under hovedkategorien <i>Konferansebidrag og faglig presentasjon</i>

[I tillegg til endringene i resultatkategoriene ønsker vi at man under «Årsrapportering/priser» i CRISTin får en ny underkategori: Annen pris](#)

Til CRISTin:

Forslag til endringer i CRISTin prosjektmodul

Disse forslagene er basert på dagens prosjektmodul. Vi er kjent med at prosjektmodulen er under revisjon og er om at disse forslagene blir tatt inn i arbeidet. Dersom de endringer som planlegges er så omfattende at disse forslagene ikke er relevante for den nye versjonen, ber vi om å bli koblet inn i revisjonsarbeidet.

Til den innledende teksten under overskriften "opprett prosjekt"

~~Forskerne registrerer sine prosjekter~~ Her kan du registrere ditt prosjekt ved å legge til tittel, generell informasjon og kontaktinformasjon. Personer, enheter og andre prosjekter som er knyttet til det aktuelle prosjektet kan registreres. Det er også mulig å legge til generell informasjon i andre språk, vitenskapelige arbeider, kunstneriske resultater, vitenskapsdisipliner, emneord, prosjektets valuta og finansieringskilde.

Til registreringsboksen "generelt"

Bytt ut felt-tittelen "vitenskapelig sammendrag" med "prosjektsammendrag".

Til registreringsboksen "vitenskapelige arbeider tilknyttet prosjekt"

Foreslås endret til "vitenskapelig arbeid/kunstnerisk resultat tilknyttet prosjekt" og "legg til vitenskapelig arbeid/kunstnerisk resultat".

I boksen som åpner seg må teksten tilsvarende endres til "søk på vitenskapelig arbeid/kunstnerisk resultat".

Til registreringsboksen "finansieringskilde for prosjekt"

"Program for kunstnerisk utviklingsarbeid" føyes til som standardvalg i nedtrekksmenyen.

Til registreringsboksen "prosjektdokumentasjon – godkjenninger og kontrakter"

Under overskriften "kontrakter" tilføyes "Program for kunstnerisk utviklingsarbeid" som standardvalg (under Norges forskningsråd og EU).

Skisse til veiledning for registrering av kunstnerisk utviklingsarbeid i CRISTin

Her beskrives hvordan registrering av de mest vanlige resultater fra ansatte på kunstnerisk grunnlag kan gjøres i CRISTin, gjennom opprettelse av ny hovedkategori Kunstnerisk resultat samt bruk av eksisterende kategorier. Dersom gjeldende kategorier ikke passer, skal det finnes en rubrikk for *Annet*.

(I CRISTin skal bare sentrale faktaopplysninger legges inn, mens utfyllende faglig dokumentasjon/informasjon samles i institusjonelle vitenarkiv samt på institusjoners og personers nettsider.)

Prosjekt (i menyen til venstre i CRISTin)

Brukes for prosjekt av et visst omfang, institusjonell eller ekstern finansiering, inkluderer ofte flere, resultat i ulike format, varighet gjerne over lengre tid:

Status [pågående](#) eller [avsluttet](#) krysses av. Når prosjektets sluttdato er nådd, får det automatisk status som avsluttet, dersom ikke ny avslutningsdato er oppgitt.

Det oppgis linker til relevante delresultat som er registrert andre steder i Cristin, dette kan for eksempel være *Kunstnerisk resultat*, kan være *Kunstfaglig artikkel*, kan være *Vitenskapelige arbeider* (av vitenskapelige kvalifiserte deltakere i prosjektet).

Registrer resultat (i menyen til venstre i Cristin), fører til et antall hovedkategorier med underkategorier:

Utstillinger, konserter, forstillinger, designprodukter osv, med status som ferdigstilt resultat gjennom at de er offentliggjort:

Registreres så langt som mulig under hovedkategori *Kunstnerisk resultat*.

For enkelte designprodukter kan i tillegg hovedkategori *Kommersialisering*, *Patent* eller *Lisens*, være aktuell.

(NB: underkategorien *Kunstutstilling* under hovedkategori *Museal presentasjon* skal etter kommende revisjon ikke brukes for kunstnerisk utviklingsarbeid utført av ansatte på kunstnerisk grunnlag, denne er da rettet mot registrering fra museenes side)

Prosjekt i Stipendiatprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid:

Registreres under *Prosjekt* (se over) ved oppstart. Delresultater underveis registreres årlig under hovedkategoriene *Kunstnerisk resultat* og andre aktuelle kategorier, linkes til *Prosjekt*.

Kunstnerisk stipendiatprosjekt – **sluttresultat** får egen underkategori under *Kunstnerisk resultat*, denne inkluderer både kunstnerisk resultat, refleksjon og evt tekniske nyvinninger.

Publikasjoner -eksempel institusjonsfinansiert kunstnerisk basert publikasjon:

Registreres under hovedkategori *Bok*, underkategori *Fagbok* hvis dette synes riktig.

Egen eller bidrag til andres *Utstillingskatalog* under hovedkategori *Konferansebidrag og faglig presentasjon*.

ISBN eller ISSN ikke obligatorisk.

Artikkel, skriftlig intervju etc (eksempelvis artikkel i fagblad, webtidsskrift)

Registreres under hovedkategori *Tidsskriftspublikasjon*, underkategori *Artikkel i fag-/bransjetidsskrift, Intervju* eller *Annet*, eller hovedkategori *Del av bok/rapport*, underkategori *Kunstfaglig kapittel/artikkel* eller annen kategori som passer.

ISBN eller ISSN ikke obligatorisk.

Konferansebidrag, faglig presentasjon:

Registreres under denne hovedkategorien, underkategori *Kunstfaglig presentasjon* eller *Annet*

Mediebidrag

Registreres under denne hovedkategorien, underkategori som passer

Faglige nyvinninger knyttet til teknologi, arbeidsprosess, metode, materialkunnskap med mer – kan for eksempel gjelde utvikling av fysisk og digitalt verktøy, eller lærebok/undervisningsmateriale.

Registreres under hovedkategori *Produkt*, underkategori som passer. Evt. *Artikkel* hvis dette er offentliggjøringsformen. Registreres også under sluttresultat stipendiatprogram dersom det er del av dette.

Årsrapportering (i menyen til venstre i Cristin)

Stipend og priser ikke spesifikt verkstilknyttet, og **Artist-in-residence** (juryert/tildelt opphold) kan få plass her.

Forslag til endringer i

Vedtekter for CRISTin

Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 17. februar 2011

§1 Virkeområde

Vedtektene gjelder for det nasjonale forskningsinformasjonssystemet *Current Research Information System in Norway; CRISTin*. Publikasjonsdatabasen Norsk vitenskapsindeks (NVI) inngår som en del av CRISTin.

§ 2 Formål

CRISTin skal gi forskningen økt samfunnsmessig verdi ved å legge til rette for at forskning i flere sektorer sees i sammenheng. CRISTin skal innhente og sammenstille informasjon for forskningsinstitusjonene ut fra prinsippet om åpen tilgang for alle. CRISTin skal ~~også~~ dokumentere, presentere og gjøre åpent tilgjengelig kvalitetssikrede data om vitenskapelig publisering i en felles nasjonal database som grunnlag for finansieringssystemene i universitets- og høyskolesektoren, instituttsektoren og de regionale helseforetakene. CRISTin skal også dokumentere, presentere og gjøre åpent tilgjengelig kvalitetssikrede data om kunstnerisk utviklingsarbeid i universitets- og høyskolesektoren.

§ 3 Organisering

Departementet oppnevner styret for CRISTin, som har det overordnede ansvaret for den faglige virksomheten, jf. vedtektene § 5. Departementet har instruksjonsmyndighet over CRISTin. Drift og administrative tjenester for CRISTin er lagt til Universitetet i Oslo (UiO), jf. universitets- og høyskoleloven § 1-4 fjerde ledd og overenskomst mellom Kunnskapsdepartementet og Universitetet i Oslo. Departementet kan avgjøre i saker hvor det ikke er enighet mellom CRISTin og universitetet.

CRISTins virksomhetsplan som omhandler drift og administrative oppgaver skal utarbeides sammen med vertsinstusjonen UiO.

§ 4 Styrets sammensetning

Styret skal ha ~~åtte- ni~~ medlemmer, ~~hvorav to medlemmer fra hhv. universitets- og høyskolesektoren, instituttsektoren, regionale helseforetak. I tillegg oppnevnes to medlemmer fra nasjonale forskningsfaglige og statistiske organ. Det skal i tillegg oppnevnes fire varamedlemmer, en fra hver sektor og en fra nasjonale forskningsfaglig eller statistisk organ.~~

- tre medlemmer fra universitets- og høyskolesektoren, hvorav ett medlem representerer de kunstfaglige miljøene
- to medlemmer fra instituttsektoren

- to medlemmer fra regionale helseforetak
- to medlemmer fra nasjonale forskningsfaglige og statistiske organ

UiO kan delta i CRISTins styre som observatør med talerett, og med forslagsrett i saker som vedrører drift og administrative oppgaver, uavhengig av om ansatte fra UiO representerer universitets- og høyskolesektoren i styret. En valgkomité med en representant fra Universitets- og høyskolerådet, en fra Forskningsinstituttene fellesarena og en fra helsesektoren pekt ut av Helse- og omsorgsdepartementet skal levere en prioritert og begrunnet innstilling til medlemmer og varamedlemmer av styret. Forslaget skal være en innstilling på minst dobbelt så mange som skal oppnevnes i styret, og legge til rette for at likestillingsloven med forskrifter kan bli ivaretatt. Valgkomiteen skal også legge til rette for at det kan velges medlemmer fra institusjoner med en rimelig geografisk spredning.

Kunnskapsdepartementet oppnevner styret og peker ut leder og nestleder i styret, i samråd med Helse- og omsorgsdepartementet.

Funksjonstiden for styret er tre år. Departementet kan fastsette annen funksjonsperiode.

Styret er vedtaksført når minst seks medlemmer deltar, blant dem lederen eller nestlederen i styret. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

Det skal foreligge dagsorden til styremøtene. Styret møtes minst fire ganger årlig eller når styreleder eller minst tre medlemmer i styret krever det. Styret skal gis minst en ukes varsel. Fra styremøtene føres det protokoll der vedtak og hvem som deltok framgår. Protokollen er offentlig, med mindre det er gjort unntak i lov eller i medhold av lov.

§ 5 Styrets oppgaver

Styret treffer beslutninger om CRISTins faglige virksomhet innenfor de rammer og mål som gis av departementet, og innenfor de administrative rammer som gjelder ved Universitetet i Oslo. Styret har det strategiske ansvaret for CRISTins framtidige utvikling.

Styret har ansvaret for følgende saker:

- generelle og prinsipielt viktige spørsmål for virksomheten
- virksomhetsplan, budsjett og retningslinjer for daglig leder
- godkjenning av årsberetning og årsregnskap
- CRISTins interne organisering
- hvilke grupper, institusjoner og brukere som skal tilbys CRISTins produkter og tjenester utover de som Kunnskapsdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet har bestemt.
- styret innstiller til UiO som ansetter daglig leder for CRISTin.
- i dialog med brukerne av CRISTins produkter og tjenester, fastsette nærmere bestemmelser om hvilke forpliktelser brukerne må påta seg for kunne nytte CRISTins produkter og tjenester.
- vedta oppretting av eventuelle kontaktorganer for å sikre overordnet dialog med de institusjoner som bruker CRISTins produkter og tjenester
- ta saker av prinsipiell og strategisk karakter opp med departementet
- opprette tvisteorgan for publikasjonsdata og fastsette nødvendige krav til organet

§ 6 Godtgjørelse for styrets arbeid

Kunnskapsdepartementet fastsetter godtgjørelse for styrets arbeid.

§ 7 Daglig leder

CRISTin skal ha en daglig leder som forestår den løpende driften av enheten. Daglig leder er ansvarlig for at virksomheten er forsvarlig organisert og foregår i samsvar med gjeldende retningslinjer og bestemmelser som er fastsatt av Kunnskapsdepartementet, UiO (administrative retningslinjer og bestemmelser) eller styret. Daglig leder er sekretær for styret, møter med tale- og forslagsrett i styremøtene, forbereder sakene for styret og har ansvaret for å iverksette styrets vedtak. Daglig leder skal også forestå den løpende personalforvaltning.

§ 8 Oppgaver og tjenester

CRISTin skal innhente og sammenstille informasjon om norsk forskning og gjøre informasjonen åpent tilgjengelig for alle.

CRISTin skal samle og dokumentere kvalitetssikrede data om vitenskapelig publisering i en egen database (NVI) etter nærmere funksjonskrav og rapporteringsspesifikasjoner fastsatt av Kunnskapsdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet.

CRISTin skal bidra til å øke andelen åpent tilgjengelige vitenskapelige artikler i Norge.

CRISTin skal innhente og sammenstille kvalitetssikret informasjon om kunstnerisk utviklingsarbeid i regi av universiteter og høyskoler og gjøre informasjonen åpent tilgjengelig for alle.

CRISTin skal bidra til god dialog og samarbeid med relevante fagorganer og utvalg.

NVI skal levere rapporter som beregner publikasjonspoeng ut i fra de gjeldene fordelingsmodellene i de tre sektorene.

CRISTin skal ha det nasjonale ansvaret for anskaffelse og import av indekserte data om vitenskapelig publisering og andre forskningsdata.

CRISTin skal ha det nasjonale ansvaret for å fremforhandle lisens- og konsortieavtaler på vegne av forskningsinstitusjonene.

CRISTin skal bidra til god dialog og samarbeid med Nasjonalbiblioteket.

CRISTin skal sikre brukerstøtte til forskningsinstitusjonene.

CRISTin skal levere kostnadseffektive informasjonstjenester av høy kvalitet, samt anskaffe, utvikle, og drive fellessystemer etter behov. Det skal etableres samarbeids- og integrasjonsløsninger mellom institusjoner og sektorer for å gjøre informasjon om norsk forskning åpent tilgjengelig.

CRISTin skal basere virksomheten på bruk av siste tilgjengelige kvalitetssikrede data fra eksisterende systemer. Kravene til særskilt rapportering fra institusjonene bør begrenses.

Publikasjonsdatabasen og andre informasjonstjenester skal så langt det er mulig være fritt tilgjengelig for søk over datanett for alle.

CRISTin kan også yte andre tjenester og produkter til en eller flere institusjoner. Disse finansieres særskilt av de institusjoner som etterspør produktene og tjenestene. Inntekter fra denne type tjenester går til drift og utvikling av CRISTin.

§ 9 Deltakelse i brukerforum for CRISTins produkter og tjenester

Det skal etableres hensiktsmessige brukerforum med lik representasjon fra berørte sektorer som sikrer god dialog med brukerne om utvikling av produkter og tjenester, herunder brukergrensesnittet.

Styret fastsetter nærmere retningslinjer og avtaler for deltakelse i og utmelding fra samarbeidet.

Brukerforumet skal ha egne avtaler som spesifiserer nærmere detaljer.

§ 10 Tvisteorgan for publikasjonsdata

Det skal etableres et tvisteorgan med ansvar for å avklare saker hvor det ikke er enighet mellom berørte aktører når det gjelder registrering og tilknytning til vitenskapelige publikasjoner. Tvisteorganets beslutninger kan ikke påklages. Tvistesaker skal avklares innen gjeldende rapporteringsfrist hvert år.

Tvisteorganet skal bestå av tre personer, en fra universitets- og høyskolesektoren, en fra helsesektoren og en fra instituttsektoren. Styret peker ut deltakere for en periode på tre år. Deltakerne kan gjenoppnevnes. Styret kan fastsette nærmere retningslinjer for tvisteorganet, herunder nødvendige krav til medlemmenes kompetanse.

§ 11 Økonomi

CRISTins produkter og tjenester finansieres med årlig tilskudd fra Kunnskapsdepartementet.

CRISTin skal følge alle relevante regler og prosedyrer ved UiO for anskaffelser og økonomiske forpliktelser som inngås med andre.

CRISTin skal levere årlig rapport til departementet om bruken av tilskuddet. Det skal føres særskilt regnskap for CRISTins virksomhet.

§ 12 Rettigheter og plikter

Staten ved Kunnskapsdepartementet eier CRISTins produkter og rettigheter.

Styret fastsetter nærmere bestemmelser om hvilke forpliktelser brukerne må påta seg for kunne nytte CRISTins produkter og tjenester.

§13 Vedtektsendringer

Endringer i disse vedtekter fastsettes av Kunnskapsdepartementet i samråd med Helse- og omsorgsdepartementet. Vertsinstitusjonen UiO skal høres i forbindelse med vedtektsendringer.