

Retningslinjer for nasjonale fagorgan tilknyttet UHR-MNT

Retningslinjer for nasjonale fagorgan tilknyttet UHR-MNT består av tre deler:

1. Oversikt over bestemmelsene som gjelder UHRs nasjonale fagorgan generelt (disse er hentet fra dokumentet «[Retningslinjer for UHRs strategiske enheter](#)» der de er nedfelt)
2. Utfyllende retningslinjer for nasjonale fagorgan tilknyttet UHR-MNT
3. Aktuelle oppgaver og ansvar

1. Oversikt over bestemmelsene som gjelder nasjonale fagorganer generelt, og som er nedfelt i dokumentet «Retningslinjer for UHRs strategiske enheter»

§ 3 Sammensetning og representasjon

4. ledd: I enhetenes arbeidsutvalg og **nasjonale fagorganer** har NSO rett til én representant, med tilhørende vara. Studentrepresentantene oppnevnes for ett år om gangen.

§ 4 Arbeidsform

2. ledd: De strategiske enhetene og deres underliggende organer er beslutningsdyktige dersom minst halvparten av medlemmene er til stede. Hver medlemsinstitusjon har en stemme, NSO har en stemme i fagorgan, ref, § 3 ovenfor. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet teller leders stemme dobbelt.

§ 5 Arbeidsutvalg, nasjonale fagorganer og arbeidsgrupper

2. ledd: For å sikre kontakten mellom den strategiske enheten og de **nasjonale fagorganene**, skal lederne av disse delta i møtene i de strategiske enhetene som har opprettet dem. De møter med tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

§ 5.2.1 Nasjonale fagorganer og faste arbeidsgrupper

For å løse mer langsiktige oppgaver innenfor spesifikke fagfelt kan de strategiske enhetene opprette **nasjonale fagorgan** eller faste arbeidsgrupper. De nasjonale fagorganene har benevnelsen «Nasjonalt fagorgan for.....».

Formålet med de **nasjonale fagorganene** og de faste arbeidsgruppene er å ivareta institusjonenes behov for faglig og administrativ utvikling, erfaringsdeling, samordning og nasjonal koordinering innenfor avgrensede fag- og temaområder. Øvrige formål og oppgaver gis av den strategiske enheten etter behov.

Nasjonale fagorganer og arbeidsgrupper rapporterer til den strategiske enheten. Beslutninger om opprettelse og nedleggelse av de **nasjonale fagorganene** kan påklages til UHRs styre.

§ Administrativ støtte og ressurser

6 1. ledd, 2. setning: Administrativ støtte til underliggende organer legges normalt til institusjonen som har ledervet i organet.

2. ledd: Utgifter forbundet med deltakelse i møter i de strategiske enhetene, deres arbeidsutvalg og deres underliggende organer dekkes av de deltakende institusjoner og organisasjoner. Studentrepresentanter oppnevnt av NSO får normalt dekket sine utgifter av studentorganisasjonen.

2. Utfyllende retningslinjer for nasjonale fagorgan tilknyttet UHR-MNT

Sammensetning, representasjon og organisering

- Institusjoner og fakulteter som er medlem av UHR-MNT kan melde inn representanter til de nasjonale fagorganene.
- Fagorganet kan ha eksterne deltakere, fra relevante fagmiljøer, arbeidsliv eller organisasjoner.
- Fagorganet velger selv sin leder og sin organisering og holder UHR-MNT orientert om dette.
- Fagorganene kan ved behov utpeke mindre grupper for å gjennomføre spesifikke utviklingsoppdrag for UHR-MNT.
- På MNT-møter der leder ikke kan delta stiller fagorganet med en annen representant.

Funksjonsperiode og evaluering

- Funksjonsperioden for det enkelte medlem er knyttet til medlemmets rolle ved institusjonen.
- For eksterne medlemmer kan fagorganet selv bestemme funksjonstid.
- UHR-MNT eller fagorganet selv kan be om at det foretas en evaluering for evt. å avdekke forbedrings- og eller endringsbehov i arbeidsmåte, representasjon, inndeling.

3. Aktuelle oppgaver og ansvar

UHR-MNTs handlingsplan anbefales som ramme for fagorganenes oppgaver. Noen aktuelle arbeidsoppgaver:

- initiere faglig og pedagogisk utviklingsarbeid og legge til rette for erfaringsdeling og informasjon innenfor sine respektive fagområder
- være en arena for deling av kunnskap og erfaringer knyttet til utdanningsfaglig kompetanse, pedagogisk innovasjon og forskning på egen utdanning og undervisning
- følge fagområdets utvikling internasjonalt
- følge utviklingen av relevante fag i grunnopplæringen
- gi innspill til aktuelle publiseringskomiteer for å bidra til høy kvalitet på norsk publiseringsindikator
- gi innspill i aktuelle saker til UHR-MNT og arbeidsutvalget
- fungere som høringsinstans i saker som angår det aktuelle fagfeltet
- bidra til revidering og utvikling av nasjonale retningslinjer for ingeniørutdanning og andre nasjonale dokumenter der det er aktuelt
- bidra i relevant prosjektarbeid

Fagorganene har ansvar for å igangsette og gjennomføre aktiviteter som er relevante for fagorganets område. Det er videre behov for aktiviteter som bidrar til god kobling mellom UHR-MNT og det enkelte fagorgan, som eksempler nevnes:

- Fagorganene involveres i og bidrar i arbeid med tiltak i UHR-MNTs handlingsplan og pågående prosesser/prosjekter.
- På MNT-møtene rulleres presentasjoner av aktuelle saker mellom fagorganene.
- Fagorgansmedlemmene bes om å ta en aktiv rolle i forhold til MNT-konferansen og bidra som fagfeller for tidsskriftet *Nordic Journal of STEM Education*.

Fagorganet rapporterer sin aktivitet til MNT/MNT-AU. Referater fra fagorganets møter sendes UHR-MNT-AU og legges på nett på UHRs nettsider.