



## **VEILEDNING FOR DEG SOM VIL SØKE OPPRYKK TIL FØRSTELEKTOR**

### **BASERT PÅ FORSKRIFT OM ANSETTELSE OG OPPRYKK I UNDERVISNINGS- OG FORSKERSTILLINGER, KAPITTEL 2, § 2-3 FRAMGANGSMÅTE OG KRITERIER FOR OPPRYKK TIL STILLINGER SOM FØRSTEAMANUENSIS OG FØRSTELEKTOR**

Denne veiledningen er begrenset til å gi tips og råd til deg som vurderer å søke om førstelektorbedømmelse. Den behandler ikke hvordan du bør planlegge en slik karrierevei, ei heller mulige opplegg i den forbindelse. Du bør imidlertid undersøke om din institusjon har fastlagt et førstelektorprogram.

#### **Før du begynner å skrive søknaden**

Du bør gjøre deg kjent med en del relevante dokumenter før du begynner å utarbeide en formell søknad. Disse er:

- Kunnskapsdepartementets forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger
- Veiledende retningslinjer for søknad og vurdering av søknad om opprykk til førstelektor, fra Universitets- og høgskolerådet

Det kan også være mulig å få kopi av søknaden til en kollega som allerede er bedømt kompetent, eventuelt også den medhørende uttalelse fra utvalget. Forskriften for opprykk til førstelektor ilegger en karantenetid på to år hvis en søknad blir avslått, se § 2-3, (10). Det er derfor all grunn til å legge et godt arbeid i søknaden. Vær rimelig overbevist om at du møter de kravene som stilles. Sjekklisten nedenfor kan brukes til å avklare om det formelle grunnlaget er i orden.

#### **Formelt grunnlag**

*For å bli godkjent som førstelektor skal det dokumenteres omfattende forsknings- og utviklingsarbeid som i kvalitet og omfang tilsvarer arbeidsmengde og nivå for en doktorgrad. I bedømmelsen skal kvalifikasjoner innenfor undervisning eller annen pedagogisk virksomhet tillegges stor vekt.*

#### *Kommentar:*

Et doktorgradsarbeid er normert til 3 års arbeid innenfor en bestemt fagdisiplin. Utviklingsarbeid koblet mot forskning vil ofte være knyttet til faglige, institusjonelle og administrative endringsprosesser, og slik møte andre utfordringer enn doktorgradsarbeidet. Kompetansen vil i større utstrekning enn doktorgraden være rettet mot utøverkunnskap og

handlingskompetanse. Som en regel må det regnes å være mer tidkrevende, og tre års varighet kan ansees som et minimum.

Et utviklingsarbeid kan faglig både være knyttet til yrkes- og profesjonsfelt, det kan være knyttet til pedagogisk utviklingsarbeid innenfor U&H sektoren, eller til koblinger mellom profesjonsfeltet utenfor utdanningsinstitusjonen og utdanningen.

Et nivå som tilsvarer doktorgrad, må innebære at det utviklingsarbeidet og de endringsprosessene en har bidratt til, dokumenteres på et analytisk og refleksjonsmessig høyt nivå.

At kvalifikasjoner innenfor undervisning eller annen pedagogisk virksomhet tillegges særlig vekt, innebærer også særlige krav til dokumentasjon og refleksjon innenfor dette feltet.

### **I søknaden som utgjør grunnlaget for bedømmelsen skiller en mellom:**

#### *a) CV*

Lang ansiennitet vil i seg selv ikke være kvalifiserende.

Ledererfaring vil være meritterende i den grad en kan dokumentere initiativ til – og ledelse av utviklings- og endringsprosesser faglig, institusjonelt og administrativt. (Se pkt. c).

#### *b) Artikler, bøker og kapitler*

Artikler i vitenskapelige, faglige tidsskrifter bedømmes etter vanlige forskningsmessige kriterier. Det er ikke et selvstendig krav til disiplinbasert, vitenskapelig publisering for kvalifisering til førstelektor, men de vil kunne styrke søknaden. Bøker (for eksempel lærebøker, eller kapitler i lærebøker) skal være noe mer enn en sammenfatning av andres arbeid. Det skal begrunnes/vises at arbeidet tilfører fagområdet noe nytt, og begrunnelsene skal vise høyt analytisk nivå.

#### *c) Rapporter og annen dokumentasjon.*

Disse kan være sammenfatninger eller mer utfyllende rapporter fra utviklingsarbeid. De vil ofte omfatte systematisk gjennomgang av målsettingen med arbeidet, planlegging, innfallsvinkler/metodebruk, rammer/ressurser, dokumentasjon og analyse av resultater. Ved sammenfatninger kan deler av dokumentasjonen (planer, tabeller osv.) med fordel inngå som vedlegg. Rapporteringen kan også være web-basert. Utvikling/utprøving av nye (for eksempel elektronisk baserte) kommunikasjons- og dokumentasjonsformer kan i seg selv innebære eksempler på utviklingsarbeid.

#### *d) Profileringsdokument.*

Det vil innebære en klar styrking av søknaden om man legger arbeid i en overbyggende tekst, et profileringsdokument. En slik overbyggende tekst bør sammenfatte søknadsgrunnlaget og vise det kompetansefeltet som legges fram for bedømmelse. Dokumentet bør også drøfte pedagogisk refleksjon/ståsted, og sammenfatte den læringshistorien som har ført fram til dette ståstedet. En bør kunne vise hvordan den framlagte dokumentasjonen av utviklingsarbeider inngår i læringshistorien.

Som veiledende norm, bør antall utvalgte arbeider vedlagt til bedømmelse ikke overstige 15. Der det ansees nødvendig for dokumentasjonen kan denne normen fravikes. En bør begrense omfang av vedlegg til dokumentasjon/attestasjon på gjennomføring og erfaringsdeling knyttet til utviklingsarbeid. En forventer at vedlegg først og fremst fungerer som en sjekk på informasjon som ligger i rapporter, profileringsdokumentet og annen dokumentasjon.

Den samlede søknaden skal begrunne overfor bedømmelseskommisjonen, i praksis fagfeller innenfor samme fagområde, hvorfor du er kvalifisert for førstestilling.

**Sjekk:**

- **Kan du samlet dokumentere minst tre års utviklingsarbeid?**
- **Er utviklingsarbeidets tilknytning til fagområde tydelig? ( Yrkes-/profesjonsmessig, akademisk disiplin eller koblingen mellom disiplin og profesjonsområde)**
- **Har du dokumentert og begrunnet at arbeidet tilfører noe nytt, har betydning for fagområdet? (Hva var utgangspunktet – hvem deltok – hva førte det til?)**
- **Har du gitt en presentasjon som gir sammenfatning og begrunnelse av din faglige/pedagogiske læringshistorie og forankring?**
- **Er du klar for å kunne legge fram et sentralt utviklingsarbeid, eventuelt en sammenfatning av ditt faglige og pedagogiske ståsted i seminar for fagkolleger?**

07.11.2007