

# Minimumskrav for Bachelor i økonomi og administrasjon (BØA)

Dokumentet beskriver minimumskravene for å kunne bruke betegnelsen Bachelor i Økonomi og Administrasjon (BØA). Samtidig beskriver disse minimumsvilkårene også kravene på bachelornivå for å kunne tildele tilleggsbetegnelsen siviløkonom; disse kan enten oppnås gjennom fullføring av en BØA-grad eller gjennom andre nasjonale eller internasjonale bachelorgrader som tilfredsstillere kravene. Tilleggsbetegnelsen siviløkonom kan tildeles etter gjennomføring av et femårig løp bestående av en bachelordel (180 studiepoeng) og en masterdel (120 studiepoeng). Minimumsvilkårene for bachelordelen reguleres under. Masterdelen reguleres i eget dokument<sup>1</sup>.

## Grunnleggende vilkår

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og bachelordelen av siviløkonomutdanningen skal gi kandidatene en bred kompetanseplattform innen det økonomisk-administrative fagområdet. Kandidatene skal ved studiets slutt kjenne til forsknings- og utviklingsarbeid innen fagområdet, slik at de har bred og oppdatert kunnskap om relevante teorier og metoder.

Hvordan skape og forvalte verdier i et langsiktig perspektiv står sentralt i studiet. Kandidatene må derfor ha kunnskaper om beslutninger på mikronivå innenfor private og offentlige virksomhet med sikte på å koordinere og optimalisere bruken av knappe ressurser for å nå organisasjonens mål. De skal kunne bidra til å fremme virksomhetens innovasjons- og omstillingsevne, og de må være i stand til å forstå samfunnsmessige virkninger av beslutninger som tas og handle ansvarlig.

Kandidatene skal kunne bruke kompetansen de utvikler gjennom studiet på praktiske problemstillinger de kan møte i arbeidslivet. De skal kunne planlegge og gjennomføre egne prosjekter, jobbe sammen med andre i grupper, kunne formidle fagstoff skriftlig og muntlig og kunne utveksle synspunkter og erfaringer, og slik sett bidra til utvikling av god praksis.

Studiet skal bidra til kandidatenes kritiske tenkning, gi et godt grunnlag for videre studier på masternivå og fremme livslang læring.

## Organisering av dokumentet

Dokumentet gir først en beskrivelse av minimumskrav til læringsutbytte. Deretter følger rammene for programmet, som beskriver faginnhold, omfang, internasjonalisering, krav til internasjonale bachelorprogram for innpass til masterprogram som kan lede til tilleggsbetegnelsen siviløkonom, samt avgrensning og krav til utdanningsinstitusjonen.

---

<sup>1</sup> Se [https://www.uhr.no/\\_f/p1/iac8ed2c1-8aeb-4544-a957-Obf808361338/vilkar\\_for\\_bruk\\_at\\_tilleggsbetegnelsen\\_sivilokonom\\_vedtatt\\_nr\\_a\\_06\\_06\\_16.pdf](https://www.uhr.no/_f/p1/iac8ed2c1-8aeb-4544-a957-Obf808361338/vilkar_for_bruk_at_tilleggsbetegnelsen_sivilokonom_vedtatt_nr_a_06_06_16.pdf) I forbindelse med implementeringen av denne nye BØA-planen, har dokumentet blitt oppdatert for å være i samsvar med de nye kravene til bachelordelen av det femårige løpet.

## Læringsutbytte

De emner som inkluderes i bachelorprogrammet skal samlet bidra til at studentene oppnår følgende læringsutbytte på programnivå, definert i form av kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse:

### KUNNSKAP

Kandidaten:

- har **bred kunnskap** om sentrale temaer, teorier, problemstillinger, prosesser, verktøy og metoder innenfor det økonomisk-administrative fagområdet, herunder:
  - hvordan kapitalmarkedene og verdipapirer fungerer, hvordan virksomheter finansieres, hvordan investeringer vurderes
  - hvordan økonomiske styringsverktøy brukes og hvordan regnskap utarbeides, rapporteres og analyseres
  - hvordan virksomheter utvikler og iverksetter strategier, hvordan de organiseres og ledes, samt hvordan produkter og tjenester markedsføres og posisjoneres.
  - hvordan markedet fungerer, hvordan konsumenter og produsenter treffer sine valg og hvordan disse påvirkes av økonomisk politikk, teknologi og internasjonale rammebetingelser
  - hvordan virksomheter startes, utvikles og endres i tråd med behov, juridiske rammer og forventninger i samfunnet, slik som for eksempel bærekraft, globalisering, innovasjon og teknologiutvikling, samt den nordiske arbeidslivsmodellens betydning for arbeids- og næringsliv
  - hvordan virksomheter utøver sine aktiviteter på en etisk forsvarlig måte slik at de ivaretar sine interesser og samtidig fremmer FNs bærekraftsmål
- **har grunnleggende kunnskap** i matematikk, statistikk og samfunnsvitenskapelig metode, samt forstår hvordan metodiske verktøy brukes i forbindelse med innhenting, organisering og analyse av data.
- **kjenner til** fagområdenes historie, tradisjoner, egenart, plass i samfunnet, samt forsknings- og utviklingsarbeid

### FERDIGHETER

Kandidaten:

- kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg, herunder:
  - innhente, sortere og vurdere relevant informasjon
  - analysere økonomisk-administrative problemstillinger ved hjelp av egnet teori og empiriske metoder
  - gjøre en kritisk vurdering av usikkerhet ved egne analyser
- evner å kommunisere innhold i analyser, metodevalg, resultater og forutsetninger både muntlig og skriftlig
- kan anvende arbeidslivsrelevante digitale verktøy, teknikker og uttrykksformer
- kan vurdere ulike typer risiko og konsekvenser av beslutninger
- kan anvende ulike faglige perspektiver og teoretiske tilnærminger for å forstå hvordan virksomheter fungerer
- kan integrere ansvarlighet og bærekraftshensyn i virksomheters forretningsmodeller og praksis

## GENERELL KOMPETANSE

Kandidaten:

- er bevisst egne verdier og hvordan dette påvirker egen adferd og beslutninger
- viser evne til ansvarlighet, kritisk tenkning og etisk refleksjon
- forstår hvordan problemstillinger, prosesser og beslutninger påvirker og påvirkes av ressurser, kontekst og verdsett
- har grunnlag for å bidra til langsiktig verdiskaping for virksomhet og samfunn
- har grunnlag for å operere i et internasjonalt arbeidsmarked
- kan samarbeide i ulike kontekster og på tvers av fagområder
- har grunnleggende forståelse av IT-systemer og -prosesser, og hvordan disse kan bidra til forretningsutvikling og verdiskaping
- skal kunne bidra til å fremme virksomheters innovasjons- og omstillingsevne i et omskiftelig arbeidsmarked.

## Rammer for bachelorprogrammet

### *Faginnhold*

De økonomisk-administrative fagområdene er definert av fem fagområder: Bedriftsøkonomisk analyse, administrasjonsfag, samfunnsøkonomi, metodefag og fagområdet etikk, samfunnsansvar og bærekraft. Et minstekrav innenfor disse fagområdene er at bedriftsøkonomisk analyse skal inneholde finansregnskap, økonomistyring, investeringsanalyse og finansiering; administrasjonsfagene skal inneholde markedsføring, foretaksstrategi, organisasjonsteori og ledelse; samfunnsøkonomi skal inneholde mikroøkonomi og makroøkonomi; samt at metodefagene skal inneholde matematikk, statistikk og samfunnsvitenskapelig metode. Etikk, samfunnsansvar og bærekraft er et tverrfaglig tema som kan organiseres som egne emner, men som også gjerne kan integreres i de andre økonomisk-administrative fagområdene.

### *Omfang*

Bachelordelen av studiet skal inneholde minst 120 studiepoeng innen de økonomisk-administrative fagområdene og 60 studiepoeng som har mindre bindinger.

De 120 studiepoengene innen de økonomisk-administrative fagområder må fordeles mellom alle de fem fagområdene som definerer de økonomisk-administrative fagene. Fordelingen mellom fagområdene må være innenfor følgende intervaller:

Bedriftsøkonomiske fag:	30 – 45 studiepoeng
Administrative fag:	30 – 45 studiepoeng
Samfunnsøkonomiske fag:	15 – 30 studiepoeng
Metodefag:	20 – 30 studiepoeng
Etikk, samfunnsansvar og bærekraft:	7,5 – 15 studiepoeng

Institusjonen står fritt til hvordan en organiserer studiet – om en vil organisere studiet i fagspesifikke emner eller om en vil integrere flere fagområder i et emne. Hvis fagområdene integreres, må imidlertid institusjonen gjøre rede for fordelingen av studiepoeng innen de ulike fagområdene i de integrerte emnene.

De resterende 60 studiepoengene står lærestedene friere til å fylle, men formålet skal fortsatt være at studentene får kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse som støtter opp om de overordnede læringsutbyttebeskrivelsene i dette dokumentet. Det skal derfor være tilbud til

studentene om ytterligere fordypning i de økonomisk-administrative fagområdene, men det kan også gis tilbud om studier i andre fagområder som vil gjøre kandidaten bedre rustet til å utføre økonomisk-administrative funksjoner i en organisasjon. Emnene kan organiseres som obligatoriske eller valgfrie kurs, og kan eventuelt også inkludere en bacheloroppgave.

#### *Internasjonalisering*

Bachelorprogrammet skal utdanne kandidater som har kompetanse til å operere i et internasjonalt arbeidsmarked. Internasjonalisering skal derfor stå sentralt i utdanningen. Studieprogrammet må gi mulighet for internasjonal studentutveksling. Slik utveksling må ikke være til hinder for at studenter som tar deler av sitt bachelorprogram i utlandet kan tildeles tilleggsbetegnelsen siviløkonom. Videre må studieprogrammet legge til rette for internasjonalisering hjemme, blant annet ved at norske studenter integreres med utenlandske innvekslingsstudenter. Dette fordrer at studieprogrammet har tilbud om kurs/emner på engelsk for både norske og internasjonale studenter. For å sikre internasjonale ferdigheter bør deler av det obligatoriske programmet gjennomføres på engelsk.

#### *Innpass masterdel for studenter fra internasjonale bachelorprogram*

Studenter fra internasjonale studieprogram som søker opptak i siviløkonomstudiets masterdel, må oppfylle læringsutbyttet for bachelordelen av siviløkonomutdanningen for å kunne bli tildelt tilleggsbetegnelsen siviløkonom etter endt mastergrad.

Som hovedregel gjelder kravet om 120 studiepoeng innen de økonomisk-administrative fagområdene også for studenter fra internasjonale studieprogram. Videre må i utgangspunktet studiepoengkravene innen de ulike fagområdene også være oppfylt, men internasjonale bachelorprogram er ikke alltid sammenlignbare med norske program når det gjelder struktur og studiepoengs belastning. Det må derfor være rom for en noe skjønnsmessig vurdering der fokuset må være om kandidatens samlede læringsutbytte tilfredsstiller læringsutbyttet på programnivå for bachelordelen av siviløkonomutdanningen.

Som veiledning til opptakskontorene anbefales følgende minimumskrav til antall kurs: Bedriftsøkonomiske fag, minimum fire kurs; administrative fag, minimum fire kurs; samfunnsøkonomiske fag, minimum to kurs; metodefag, minimum to kurs og etikk, samfunnsansvar og bærekraft, minimum ett kurs.

Tverrfaglighet og integrasjon av ulike fagområder i kursene må hensyntas i vurderingen. Det forutsettes at kursene i sum tilfredsstiller de overordnede læringsmål i denne planen og at de i omfang er relativt sammenlignbare med studiepoengkravene som stilles til nasjonale bachelorprogram.

#### *Avgrensning og krav til utdanningsinstitusjonene*

Dette dokumentet beskriver læringsutbyttet på studieprogramnivå for et bachelorstudium i økonomi og administrasjon, og angir samtidig minimumskravene på bachelornivå som kan kvalifisere for tilleggsbetegnelsen siviløkonom. Institusjonene har selv ansvaret for å organisere og implementere et studieprogram som leder til de overordnede læringsutbyttene, og for at kvaliteten på studiene holder tilstrekkelig høyt nivå til å kvalifisere for masterstudier.

Det er videre institusjonenes ansvar å bestemme når og hvordan de ulike læringsmålene implementeres. Det forutsettes tilstrekkelig progresjon gjennom studiet og at dette kan dokumenteres. Dersom det gis flere emner innenfor samme fagområde, bør det etableres tydelig nivå på de emnene som etableres (f.eks. grunnleggende/videregående).

Det forventes at institusjonene på en strukturert måte viser sammenhengen mellom overordnede læringsutbytte og hvordan dette er implementert i kursporteføljen. En tydelig operasjonalisering av hvordan læringsutbytte på programnivå oppnås, er også viktig for å sikre gode og effektive prosedyrer for innpass av studenter, både i løpet av bachelorstudiet og etter endt bachelorstudium.