



Informasjonskompetanse i masterprogram ved Det psykologiske fakultet

Presentasjon av

Universitetsbibliotekar Eystein Gullbekk
Det psykologiske fakultetsbibliotek, UiB

Universitets- og høgskolerådets bibliotekutvalg (UHR B)
Åpent møte i Bergen om integrering av
informasjonskompetanse i undervisning og forskning

Det psykologiske fakultet, UiB,
27. september 2007

Agenda:



- Vårt biblioteks utgangspunkt for undervisning
- Samarbeid
- Integrert informasjonskompetanse: eksempler
- Behov og erfaringer ved m.phil i Gender and Development (ved førsteamanuensis Haldis Haukanes)



Å bli informasjonskompetent

... vite når og hvorfor man trenger informasjon, hvordan man finner informasjonen, og hvordan man vurderer, bruker og kommuniserer informasjonen på en etisk måte (Chartered Institute of Library and Information Professionals, 2004).

Ønsket gevinst

- Bedre gjennomstrøming
- Skape akademisk integritet
 - Unngå plagiering
- Styrke studentenes evne til å orientere seg i faglitteraturen

Det psykologiske fakultetsbibliotek



KURS 3: Informasjonskompetanse 1 – Søk og prosjektutvikling

Læringsmål. Deltakeren skal:

- Kunne definere konkrete informasjonsbehov med utgangspunkt i faglige temaområder
- Forstå bruken av bibliotekportalen som redskap til å strukturere informasjonsinnhenting i forskningsprosessen
- Kjenne til ulike informasjonskilder og forstå forskjellene mellom dem
- Kunne søke i ulike informasjonskilder
- Kunne vurdere ulike kilders relevans for eget forskningsprosjekt
- Lokalisere og samle dokumenter.

KURS 4: Informasjonskompetanse 2 - Søk og oppgaveskriving

Læringsmål. Deltakeren skal:

- Kunne konkretisere sine informasjonsbehov med grunnlag i faglige problemstillinger
- Kunne finne relevant informasjon for presisering av faglige problemstillinger
- Kjenne informasjonskilder som er relevant for faget. Vurdere informasjonskilders relevans.
- Lage og bruke søkestrategi som er særegent for faget
- Vurdere trefflisters innhold og relevans
- Videreutvikle søkestrategi etter prosjektets utvikling.

KURS 5: Innføring i akademisk integrert

Læringsmål. Deltakeren skal:

- Forstå hva som ligger i begrepet kildekritikk
- Ha kjennskap til elementære vurderings-kriterier
- Være i stand til å vurdere relevante kilder ut fra egen oppgavetekst.
- Se sammenheng mellom god kildebruk og faglig kvalitet i egne og andres arbeid.
- Forstå hva plagiat er og la være å plagiere
- Bruke egnet siteringsstil for sitering i tekst og referanseliste

Kursinnhold:

- Om begrepet kildekritikk
- Arbeid med elementære kvalitative vurderingskriterier som: målgruppe/sjanger, innhold, forfatter, utgiver, publiseringstidspunkt
- Vurdering av kilders relevans i lys av egen oppgavetekst.

KURS 6: Siteringsteknikk– EndNote

Læringsmål. Deltakeren skal:

- ved hjelp av EndNote å holde orden på referanser som brukes underveis i forskningsprosessen

Kursinnhold:

- Bygge opp personlig database i EndNote; importering og eksportering av referanser
- Overføring av referanser til tekstbehandlingsprogrammet Microsoft Word
- Generering av litteraturlister

Undervisningsform:

- Demonstrasjon / Instruksjon
- Øvelser på PC

Varighet:

- 2 x 45 minutter



- Ulike studieprogrammer
- Ulike sammenhenger
- Ulike utfordringer



- *“Det som er avgjørende er at jeg er kritisk til hvor jeg søker”*
- *“[Treffene må] samstemme med veileders anbefalinger”*
- *“Klarer ikke ved hjelp av søking å få en fullstendig oversikt over emnet jeg søker litteratur innenfor” “Når er nok, nok?”*

(Masterstudenter, vår 2006)

Bekymringer:

Studenter ser en risiko for ikke å finne, eller for å velge og anvende litteratur med manglende validitet innenfor sitt fagfelt. De ser svakere resultatoppnåelse som en mulig konsekvens.



- *“Det som er avgjørende er at jeg er kritisk til hvor jeg søker”*
- *“[Treffene må] samstemme med veileders anbefalinger”*
- *“Klarer ikke ved hjelp av søking å få en fullstendig oversikt over emnet jeg søker litteratur innenfor” “Når er nok, nok?”*

(Masterstudenter, vår 2006)

Strategier:

Studentene ønsker å unngå utilisiktede konsekvenser

- De arbeider for å oppdatere kunnskapen sin om potensielle informasjonskilder
- De forsøker å fortolke veilederes faglige preferenser
- De forsøker å skaffe seg en oversikt over emnet.

Hentet fra: Gullbekk, E. (2006). *Coping with risk in the library*. Paper presented at the Creating Knowledge IV, Københavns Universitet



Strukturere gode læringsprosesser

- Planlegging og gjennomføring:
 - Relevante komponenter må stå i samsvar.
 - Prinsippet om “aligned teaching” (Biggs, 2001).

Hentet fra: Gullbekk, E. & Tonning A.S.V. (2006). *The information literacy programme at the Psychology library, University of Bergen – design and approaches*. Poster presented at LILAC 200, Librarians information Literacy Annual Conference, Manchester Metropolitan University



Strukturere gode læringsprosesser

I “[...] aligned teaching, where all components support each other, students are “trapped” into engaging in the appropriate learning activities [...] A lack of alignment somewhere in the system allows students to escape with inadequate learning (p.226)

Viktige komponenter:

- Vår intensjon som undervisere i biblioteket
- Aktivitetene vi tilrettelegger for studentene i kursene
- Prosessene og produktene studentene vurderes etter

Hentet fra: Gullbekk, E. & Tonning A.S.V. (2006). *The information literacy programme at the Psychology library, University of Bergen – design and approaches*. Poster presented at LILAC 200, Librarians information Literacy Annual Conference, Manchester Metropolitan University

Tre eksempler

- Master i helsefag – studieretning logopedi
- Master i helsefag – studieretning helsefremmende arbeid
- M.phil i Gender and Development



LOGO 315

Evidensbasert praksis i logopedi

September

*Innlevering første oppgave i
evidensbasert praksis*

INFORMASJONSKOMPETANSE

28.august: 5 timer

Innføring i biblioteket

Ressurser i

bibliotekportalen

Søking og gjenfinning

Øvelser

IK og evidensbasert praksis

Forelesning

Valg og definerings

Søk og vurdering



Masterprogram i helsefag –helsefremmende arbeid

HEFR 330/340

Januar

Første vignett

Februar

Første annoterte bibliografi

Første essay

Mars

Forskningsdag

Prosjektskisseseminar

Mars – juni

Individuell oppgave

Prosjektbeskrivelse

INFORMASJONSKOMPETANSE

Januar: 2 timer

Kilder i helsefremmende arbeid

IK (forelesning)

Ressurser i bibliotekportalen

Søking (utg. punkt i vignett)

Februar: 1 + 2 timer

Forelesning: Annotering og kritisk lesning

Redskapskurs: EndNote -

Mars: 3 + 3 timer

Arbeidsseminar: Prosjektutvikling - litteratursøk og kildekritikk

Dag 1:

Skriveprosess og søkeprosess, presentasjon av individuelle prosjekter, skrive og søkeøvelser

Dag 2:

Fremlegg i gruppe, kildekritisk arbeid, presisering av info.behov,



GAD MASTER-COURSE 1ST SEMESTER

August

Written task 1:

critical reading of academic texts
and how to produce good
summaries of such texts.

September

Written task 2:

how to express own views in an
academic style how to express
own views in an academic style

INFORMASJONSKOMPETANSE

Innføring i biblioteket – 3 timer

Biblioteket

Bibliotekportalen

Søking og gjenfinning

Annotering og sitering– 2 timer

Kritisk lesning

APA-stilen

Øvelser

Etisk bruk av kilder i egen tekst - 2 timer

Ulike siteringsetiske dilemmaer

Arbeidsseminar